



Handbuch
Version 25.0.1

Letze Aktualisierung: Juli 2025

INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	2
Was ist «Açana Mein Schmuck» ?	4
Programmstart	10
Funktionsweise von «Açana Mein Schmuck»	11
Toolbar Menü	12
Auswahlmenü	13
Liste anpassen	16
Eintrag zufügen	19
Eintrag duplizieren	20
Eintrag in den Papierkorb verschieben	21
Eintrag aus dem Papierkorb wiederherstellen	22
Papierkorb leeren	23
Eintrag löschen	24
Eintrag teilen	25
Einträge suchen	26
Details aufrufen / bearbeiten	27
Details Exportieren	28
Bild zufügen, kopieren, speichern oder löschen	31
Zusätzliche Bilder zufügen oder löschen	34
Sortierung der Zusätzlichen Bilder festlegen	35
Zusätzliche Bilder umbenennen	36
Zusätzliche Bilder bearbeiten	37
Zusätzliche Bilder für das Drucken in den Details festlegen	38
Bilder, Zeichnungen und Anlagen über iOS Gerät zufügen	39
Anlagen verwalten	39
Liste drucken	41
Drucke alle Einträge mit Details	42
Drucke aktuellen Eintrag mit Details	45
Druck Optionen	46
Auswertung	47

Auswertung als Datei Speichern.....	50
Auswertung als XLSX Datei Speichern.....	51
Statistik	52
Statistik Exportieren	53
Edelmetallpreise anzeigen	54
Datenaustausch über die Zwischenablage.....	55
Alle oder Ausgewählte Einträge als CSV Datei exportieren.....	56
Alle oder Ausgewählte Einträge als XLSX Datei exportieren	57
Alle Einträge als PDF Datei exportieren.....	58
Lieferanten verwalten	59
Hersteller verwalten.....	61
Lieferanten oder Hersteller als CSV Datei Exportieren	63
Lieferanten oder Hersteller als XLSX Datei Exportieren	64
Lieferanten oder Hersteller von CSV Datei Importieren	65
Lieferanten oder Hersteller von XLSX Datei Importieren	67
Alle oder ausgewählte Einträge als CSV Datei exportieren	69
Alle oder ausgewählte Einträge als Excel® XLSX Datei exportieren	70
Datenimport von CSV Datei	71
Datenimport von Excel XLSX Datei.....	73
Alle Daten sichern.....	76
Alle Daten wiederherstellen	77
Einstellungen.....	78
Direkt Hilfe	84
Hilfe Menü.....	86
Mehr Apps von @pps4Me	86
Kontakt zu uns	86
Copyright & Nutzungsbedingungen.....	87

WAS IST «AÇANA MEIN SCHMUCK» ?

Mit «Açana Mein Schmuck» kannst du deinen Schmuck verwalten. Somit hast du immer den Überblick auf deine Schmuck-Sammlung, wie z.B. den Gesamtwert oder den Ablageort.

- Unterteilung in folgende Typen
 - Ringe
 - Ohrringe
 - Ketten
 - Broschen
 - Anhänger
 - Armreif
 - Diadem
 - Anstecken
 - Kravattenklammer
 - Manschettenknöpfe
- Zu jedem Eintrag kann ein Titel-Bild vergeben werden
- Zu jedem Eintrag können beliebig viele zusätzliche Bilder zugefügt werden
- Zu jedem Eintrag können beliebig viele Anlagen zugefügt werden
- Import Bild, Skizze oder PDF Dokument vom iOS Gerät (iPhone oder iPad) in folgende Formate:
 - PDF
 - PNG
 - JPEG
- Der Import über das iOS Gerät kann für folgende Bereiche verwendet werden:
 - Als Titelbild
 - Als zusätzliches Bild
 - Als Anlage
- Einfacher Datenaustausch aller Tabellen über die Zwischenablage zu allen Office Programmen (Excel®, LibreOffice®, Numbers® usw.)
- Liste aller Einträge mit allen Details
- Grafische Auswertung
 - Aktueller Wert
 - Summe Einkaufspreis pro Typ
 - Summe Verkaufspreis pro Typ
 - Umsatz pro Lieferant
 - Umsatz pro Hersteller
 - Export der Auswertung in folgende Formate

-
- BMP, GIF, JPG, JPEG2000, PNG, TGA, TIFF, WebP
 - PDF, SVG
 - Excel® XLSX
 - Statistik
 - Alle Einträge und folgende Typen
 - Ringe
 - Ohrringe
 - Ketten
 - Broschen
 - Anhänger
 - Armreif
 - Diadem
 - Anstecken
 - Kravattenklammer
 - Manschettenknöpfe
 - Details der Statistik
 - Anzahl Einträge
 - Einkaufswert Einträge
 - Aktueller Wert Einträge
 - Anzahl verkaufte Einträge
 - Summe verkaufte Einträge
 - Gewicht der Einträge
 - Gewicht Goldgehalt der Einträge
 - Gewicht Silbergehalt der Einträge
 - Gewicht Platingehalt der Einträge
 - Gewicht Palladiumgehalt der Einträge
 - Materialwert Gold
 - Materialwert Silber
 - Materialwert Platin
 - Materialwert Palladium
 - Gewinn der Einträge
 - Wertsteigerung der Einträge
 - Wertsteigerung der Einträge in Prozent
 - Die Statistik kann in folgende Formate gespeichert werden:
 - TXT -> Text Datei

- CSV -> Komma separierte Text Datei
- PDF -> Adobe® PDF Datei
- XLSX -> Excel® XLSX Datei
- DOCX -> Word® DOCX Datei
- Übersicht aller verwendeten nominalen Einheiten
 - Anzahl verschiedener Einträge
 - Anzahl aller Einträge
 - Summe pro Einheit
- Übersicht der aktuellen Preise für Edelmetalle in EUR/USD (zur Verfügung gestellt von [GOLD.de](https://gold.de))
 - Gold
 - Silber
 - Platin
 - Palladium
- Aktueller Wechselkurs EURO > USD (zur Verfügung gestellt von [GOLD.de](https://gold.de))
- Daten-Export als CSV Datei
- Daten-Export als Excel® XLSX Datei
- Daten-Import von CSV Datei
- Daten-Import von Excel® XLSX Datei
- Details in folgende Formate speichern
 - Adobe® PDF
 - Word® DOCX
 - Excel® XLSX
 - TXT
- Drucken einer frei konfigurierbaren Liste
- Drucken der Details mit bis zu vier Bildern
- Einfache Datensicherung und Wiederherstellung aller Daten (auch ohne TimeMachine®)
- Teilen über alle im System verfügbaren Teilen-Dienste (E-Mail, Nachrichten usw.)
- Unterstützung für macOS Dark Mode
- Unterstützung für Retina display
- Unterstützung für macOS Image Playground (Bilder mit KI erstellen)
- Unterstützung für macOS Schreibtools

Funktionen:

Auswahlkategorien

- Ringe
- Ohrringe
- Ketten
- Broschen
- Anhänger
- Armreif
- Diadem
- Anstecken
- Kravattenklammer
- Manschettenknöpfe
- Eigentümer
- Ablageort
- Lieferanten
- Hersteller
- Einkauf Jahr
- Ausgabejahr
- Papierkorb

Eingabe aller Daten

- Allgemein
 - Bezeichnung
 - Beschreibung
 - Typ
 - Favoriten
- Material
 - Material
 - Oberfläche
 - Profil innen
 - Profil außen
 - Edelsteine
 - Anzahl der Edelsteine
 - Karat

- Zustand
- Verschluss
- Set
- Kollektion
- Gravur
- Ablageort
- Hersteller
- URL
- TAGs
- Anlagen
 - Anlagen verwalten
- Gewicht / Größe
 - Gewicht
 - Gewicht Gold
 - Gewicht Silber
 - Gewicht Platin
 - Gewicht Palladium
 - Freigewicht Gold
 - Freigewicht Silber
 - Freigewicht Platin
 - Freigewicht Palladium
 - Länge
 - Breite
 - Durchmesser
 - Dicke
- Einkauf
 - Anzahl
 - Kaufpreis
 - Summe Kaufpreis
 - Kaufdatum
 - Aktueller Wert
 - Summe aktueller Wert
 - Datum aktueller Wert
 - Eigentümer
 - Lieferant

- Materialwert Gold (mit automatischer Berechnung anhand der aktuelle Preise für Edelmetalle)
- Materialwert Silber (mit automatischer Berechnung anhand der aktuelle Preise für Edelmetalle)
- Materialwert Platin (mit automatischer Berechnung anhand der aktuelle Preise für Edelmetalle)
- Materialwert Palladium (mit automatischer Berechnung anhand der aktuelle Preise für Edelmetalle)
- Materialwert gesamt (mit automatischer Berechnung anhand der aktuelle Preise für Edelmetalle)

Verkauf

- Verkaufsdatum
 - Anzahl
 - Verkaufspreis
 - Summe Verkaufspreis
 - Verkauft an
-
- Die aktuellen Preise für Edelmetalle in EUR/USD werden zur Verfügung gestellt von [GOLD.de](https://www.gold.de).

PROGRAMMSTART

Nach dem Start von «Açana Mein Schmuck» kannst du sofort mit der Erfassung deines Schmuckes beginnen.

Açana Mein Schmuck

		Bezeichnung	Typ	Material	Oberfläche
> Schmuck	13				
> Ringe	2	Anstecker	Anstecker	Gold 585,Palladium	Matt
> Ohrringe	1	Armreif aus der Türkei	Armreif	Gold 585,Palladium	Hammerschlag
> Ketten	1	Armreif aus Ägypten 24	Armreif	Gold 585,Palladium,Platin	Matt
> Broschen	2	Diadem	Diadem	Gold 585,Palladium	Matt
> Anhänger	1	DUPLIKAT Silberring	Ring	Palladium,Silber	Matt
> Armreif	2	Goldkette ohne Anhänger	Kette	Gold	Polliert
> Diadem	1	Hochzeitsring	Ring	Gold 585	Hammerschlag
> Anstecker	1	Kravattenklammer	Kravattenklammer		Matt
> Kravattenklammer	1	Manschetten	Manschettenknöpfe	Gold 585,Palladium	Matt
> Manschettenknöpfe	1	Neuer Eintrag Ohr	Anhänger		
> Eigentümer	11	Neuer Eintrag Ohr KOPIE	Brosche		
> Ablageort	10	Ohrring mit Smaragt	Ohrring	Gold	Polliert
> Lieferanten	13	Silberbrosche (groß)	Brosche	Gold 999.9,Platin	Polliert
> Hersteller	13				
> Einkauf Jahr	4				
> Papierkorb	3				

Schmuck: 13 Einträge

FUNKTIONSWEISE VON «AÇANA MEIN SCHMUCK»

Im Hauptfenster von «Açana Mein Schmuck» werden auf der linken Seite die Kategorien dargestellt. Auf der rechten Seite befindet sich die Liste aller Einträge. Unten links in der Informationszeile werden Meldungen vom Programm angezeigt. Rechts unten können die aktuelle Preise für Edelmetalle abgerufen werden.

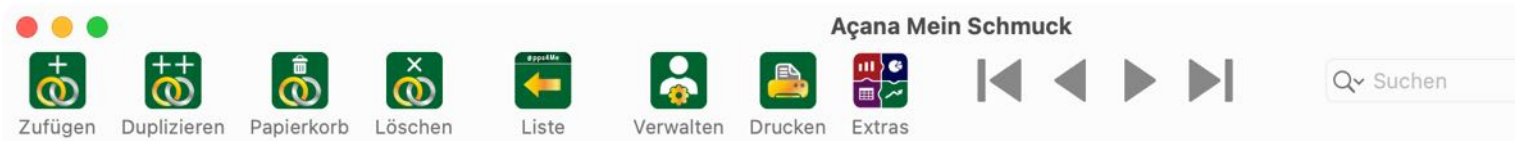
1. Toolbar-Menü
2. Einträge suchen
3. Auswahlmenü mit Kategorien
4. Liste aller Einträge
5. Informationszeile für Statusmeldungen
6. Aktuelle Preise für Edelmetalle

The screenshot shows the main window of the 'Açana Mein Schmuck' application. The interface is divided into several sections:

- Toolbar (1):** Located at the top, it contains icons for 'Zufügen' (Add), 'Duplizieren' (Duplicate), 'Papierkorb' (Trash), 'Löschen' (Delete), 'Liste' (List), 'Verwalten' (Manage), 'Drucken' (Print), and 'Extras'.
- Search Bar (2):** A search input field with a magnifying glass icon and the text 'Suchen'.
- Category List (3):** A vertical list on the left side showing various jewelry categories with their respective counts in brackets. Categories include Schmuck (13), Ringe (2), Ohrringe (1), Ketten (1), Broschen (2), Anhänger (1), Armreif (2), Diadem (1), Anstecker (1), Kravattenklammer (1), Manschettenknöpfe (1), Eigentümer (11), Ablageort (10), Lieferanten (13), Hersteller (13), Einkauf Jahr (4), and Papierkorb (3).
- Main Table (4):** A table displaying the details of the selected 'Schmuck' category. The table has four columns: 'Bezeichnung' (Description), 'Typ' (Type), 'Material', and 'Oberfläche' (Surface). It lists various jewelry items like 'Anstecker', 'Armreif aus der Türkei', 'Armreif aus Ägypten 24', 'Diadem', 'DUPLIKAT Silberring', 'Goldkette ohne Anhänger', 'Hochzeitsring', 'Kravattenklammer', 'Manschetten', 'Neuer Eintrag Ohr', 'Neuer Eintrag Ohr KOPIE', 'Ohrring mit Smaragt', and 'Silberbrosche (groß)'.
- Information Bar (5):** A bar at the bottom left showing the status 'Schmuck: 13 Einträge'.
- Price Bar (6):** A bar at the bottom right, likely for displaying current prices for precious metals.

TOOLBAR MENÜ

Im Toolbar-Menü stehen folgende Funktionen zur Verfügung.



- Zufügen
- Duplizieren
- Papierkorb
- Löschen
- Liste der Einträge anzeigen
- Verwalten
 - Lieferanten
 - Hersteller
- Drucken
 - Liste drucken
 - Drucke alle Einträge mit Details
 - Drucke aktuellen Eintrag mit Details
- Extras
 - Spalten ein- oder ausblenden
 - Auswertung
 - Statistik
 - Edelmetallpreise
- In der Details-Ansicht blättern (erster Eintrag, zurück, vor, letzter Eintrag)
- Einträge suchen

AUSWAHLMENÜ

Im Auswahlmenü stehen folgende Kategorien zur Verfügung:

- Schmuck
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Ringe
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Ohrringe
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Ketten
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Broschen
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion

- Material
- TAGs
- Verkauf
- Anhänger
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Armreif
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Diadem
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Anstecker
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Kravattenklammer
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion

- Material
- TAGs
- Verkauf
- Manschettenknöpfe
 - Edelsteine
 - Set
 - Kollektion
 - Material
 - TAGs
 - Verkauf
- Eigentümer
- Ablageort
- Lieferanten
- Hersteller
- Einkauf Jahr
- Papierkorb

LISTE ANPASSEN

Die Liste der Anträge kann frei konfiguriert werden. Alle Einstellungen werden gespeichert und werden nach einem Neustart des Programmen den Listen wieder zugewiesen.

- Spaltenbreiten automatisch berechnen (siehe [Einstellungen](#): Liste)
- Spaltenbreiten manuell festlegen (siehe [Einstellungen](#): Liste)
- Spalten anordnen
- Spalten ein- oder ausblenden
- Listen auf Standardwerte zurücksetzen

Spalten anordnen

Einfach die gewünschte Spalte an die neue Position schieben.

The screenshot shows the 'Açana Mein Schmuck' application interface. At the top, there is a menu bar with icons for 'Zufügen', 'Duplizieren', 'Papierkorb', 'Löschen', 'Liste', 'Verwalten', 'Drucken', and 'Extras'. Below the menu bar, there is a sidebar with a tree view of categories and their counts. The main area displays a table of jewelry items.

Typ	Material	Oberfläche
Anstecker	Gold 585, Palladium	Matt
Armreif	Gold 585, Palladium	Hammerschlag
Armreif	Gold 585, Palladium, Platin	Matt
Diadem	Gold 585, Palladium	Matt
Ring	Palladium, Silber	Matt
Kette	Gold	Polliert
Ring	Gold 585	Hammerschlag
Manschettenknöpfe	Gold 585, Palladium	Matt
Anhänger		
Brosche		
Ohrring	Gold	Polliert
Brosche	Gold 999,9, Platin	Polliert

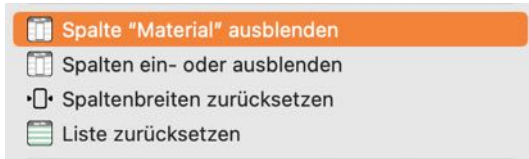
The sidebar categories and counts are:

- Schmuck: 13
- Ringe: 2
- Ohrringe: 1
- Ketten: 1
- Broschen: 2
- Anhänger: 1
- Armreif: 2
- Diadem: 1
- Anstecker: 1
- Kravattenklammer: 1
- Manschettenknöpfe: 1
- Eigentümer: 11
- Ablageort: 10
- Lieferanten: 13
- Hersteller: 13
- Einkauf Jahr: 4
- Papierkorb: 3

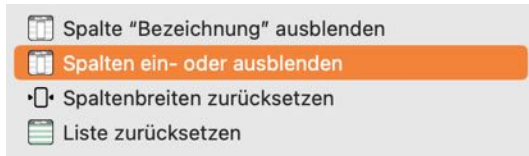
The status bar at the bottom shows 'Schmuck: 13 Einträge'.

Spalten ein- oder ausblenden

Über das Kontext-Menü kann die aktuelle Spalte ausgeblendet werden.



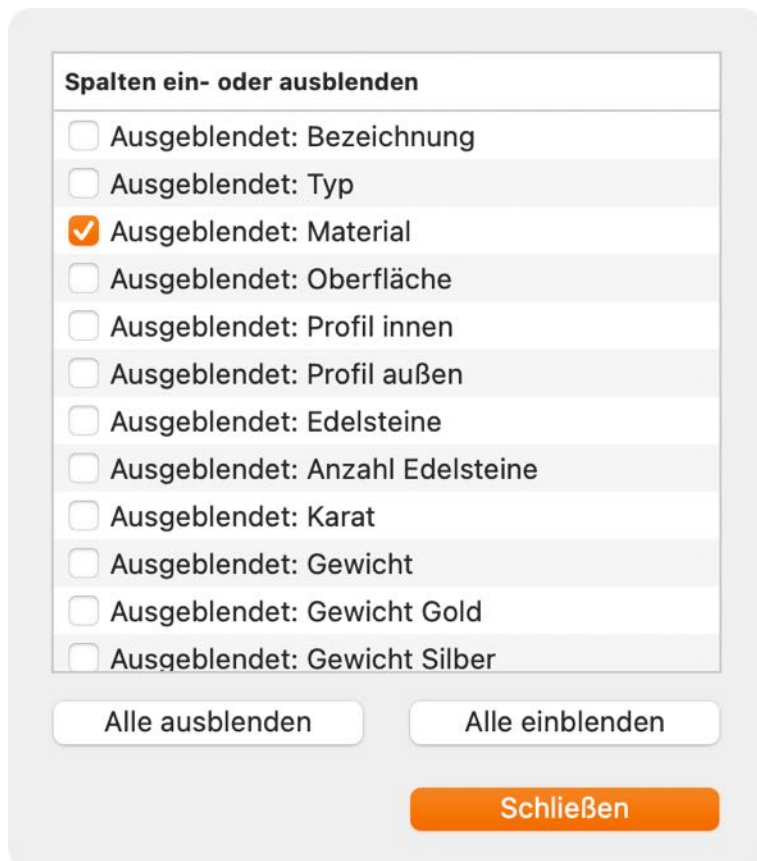
Mehrere Spalten können einfach über ein Options-Fenster ein- oder ausgeblendet werden. Verwende dazu "Spalten ein- oder ausblenden" aus dem Kontext-Menü.



Du kannst das Options-Fenster auch über das Toolbar-Menü aufrufen. Wähle dazu "Extras -> Spalten".

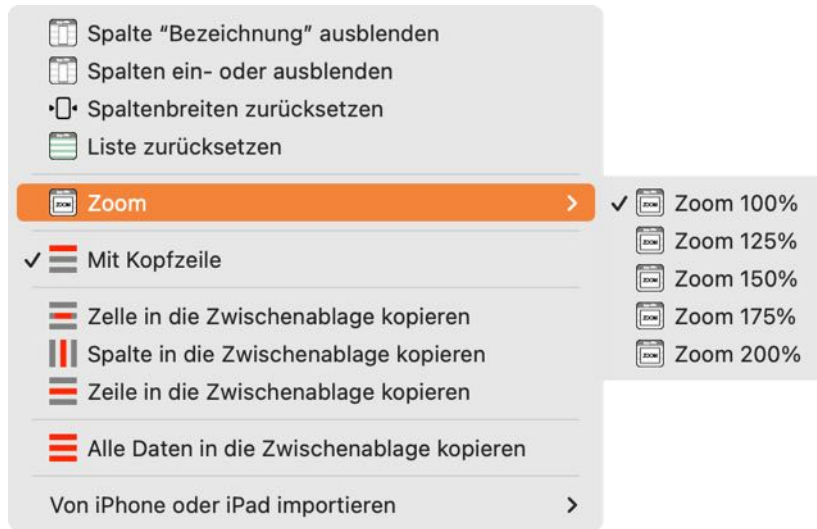


Im Options-Fenster werden die ein- und ausgeblendeten Spalten in der Original Reihenfolge aufgelistet.



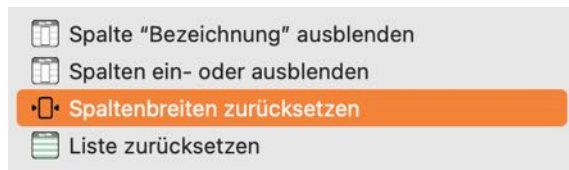
Größe der Liste anpassen

Die Liste aller Einträge kann über das Kontext-Menü schnell vergrößert werden. In den [Einstellungen](#) kann der Zoom-Faktor für die Listen von 50% bis 400% eingestellt werden.



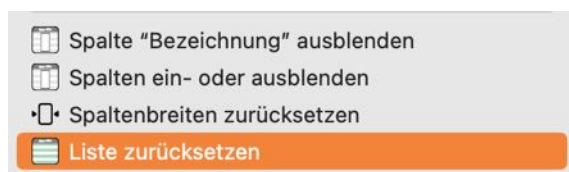
Spaltenbreiten zurücksetzen

Die Spaltenbreite aller Spalten kann auf die Standardwerte gesetzt werden. Verwende dazu das Kontext Menü.



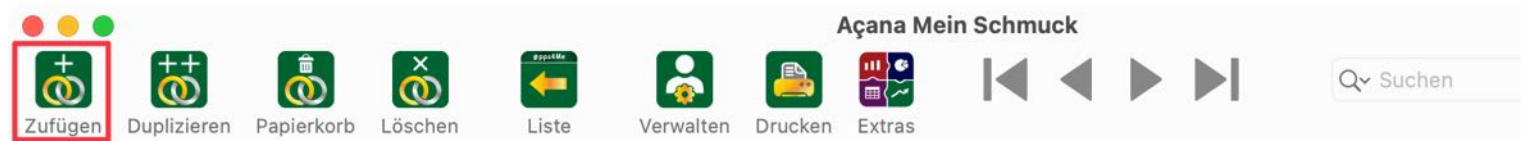
Liste zurücksetzen

Die Liste kann auch wieder auf die Standardwerte gesetzt werden. Verwende dazu das Kontext Menü.



EINTRAG ZUFÜGEN

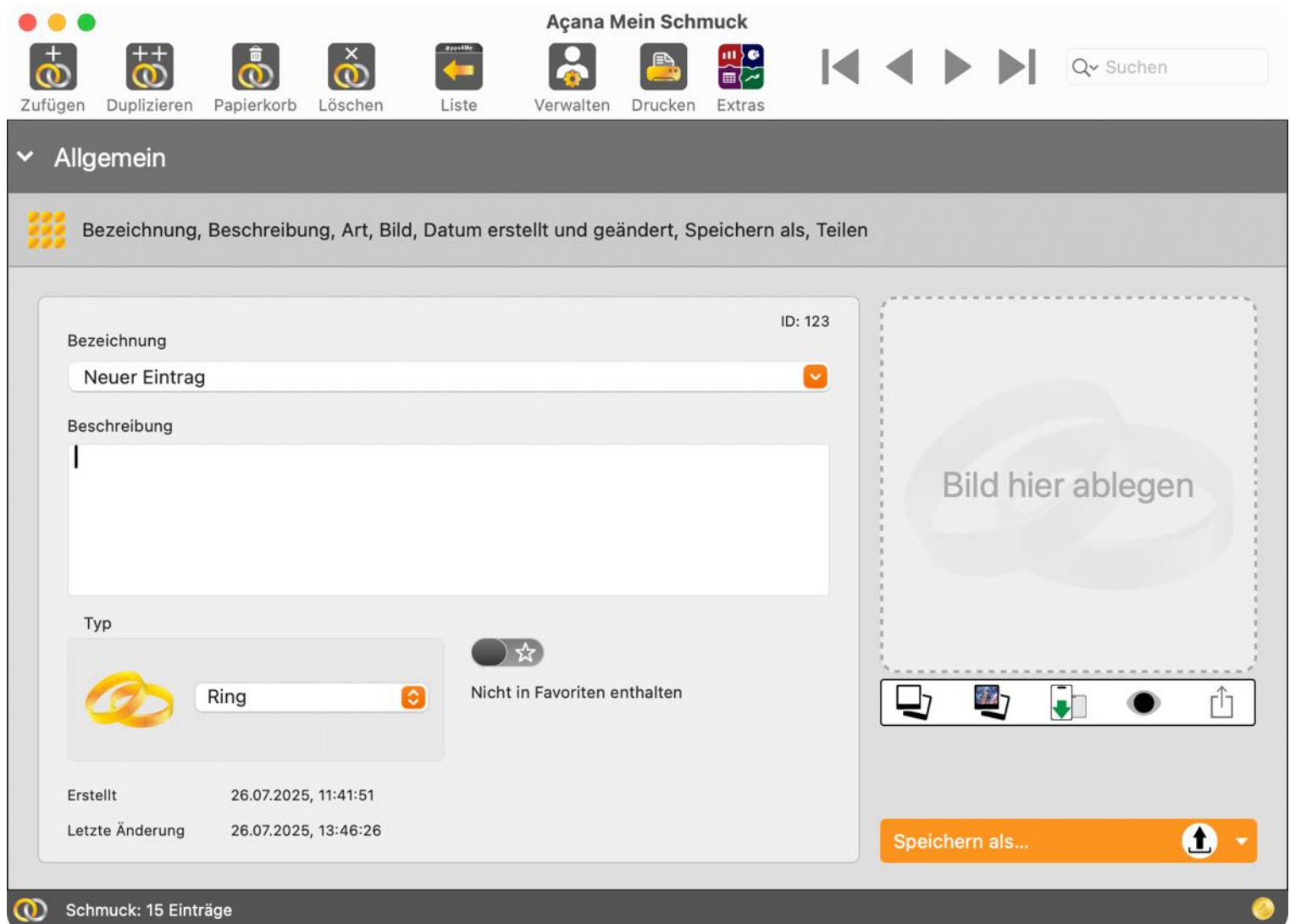
Das Zufügen eines neuen Eintrages erfolgt im Toolbar-Menü über das Symbol "Zufügen".



Oder wähle im „Menü -> Ablage -> Eintrag zufügen“ aus.

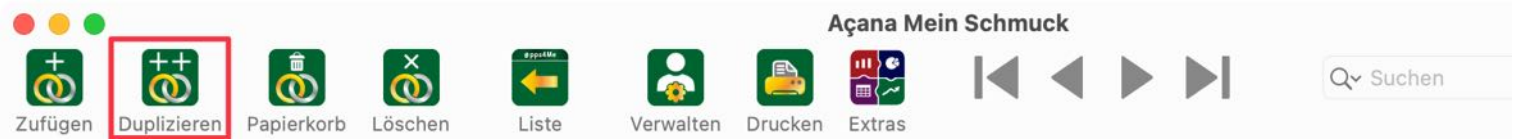


Es wird ein neuer Eintrag mit dem Titel "Neuer Eintrag" erstellt und die Details werden eingeblendet. Fülle nun die gewünschten Felder aus.



EINTRAG DUPLIZIEREN

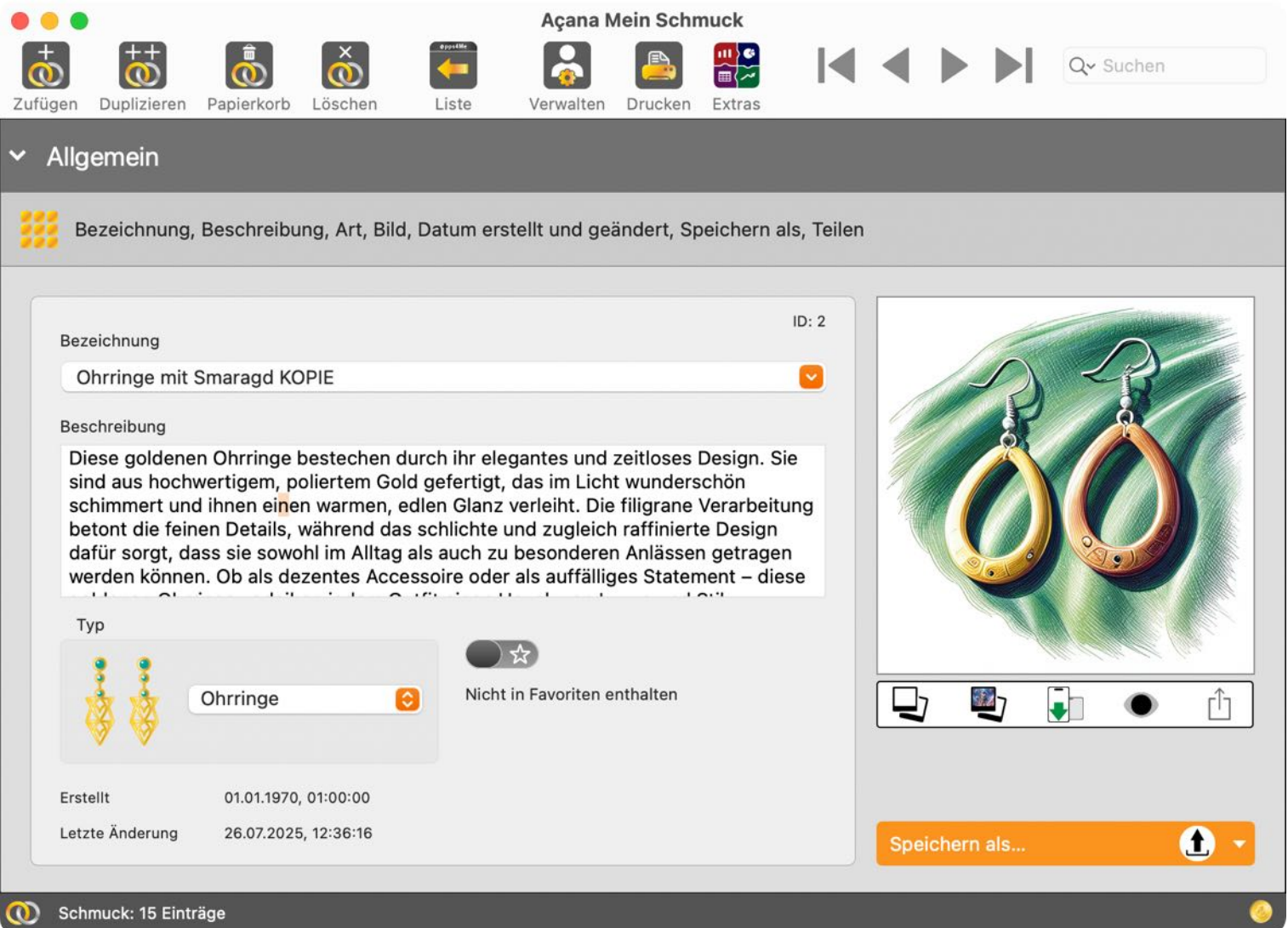
Das Duplizieren eines Eintrags erfolgt im Toolbar-Menü über das Symbol "Duplizieren".



Oder wähle im „Menü -> Ablage -> Eintrag duplizieren“ aus.

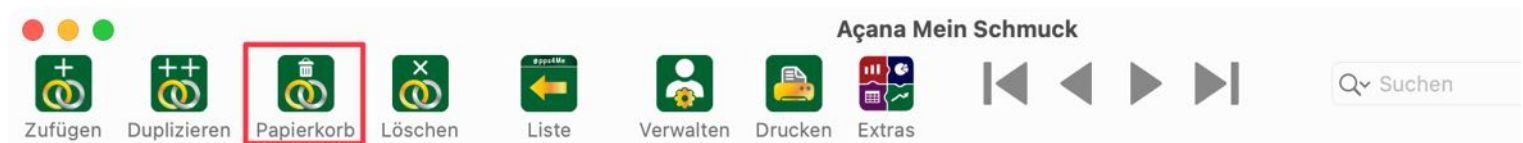


Die Bezeichnung des kopierten Eintrags erhält die Erweiterung "KOPIE". Anlagen und zusätzliche Bilder werden nicht dupliziert. Dies kann jedoch in den [Einstellungen](#) aktiviert werden.

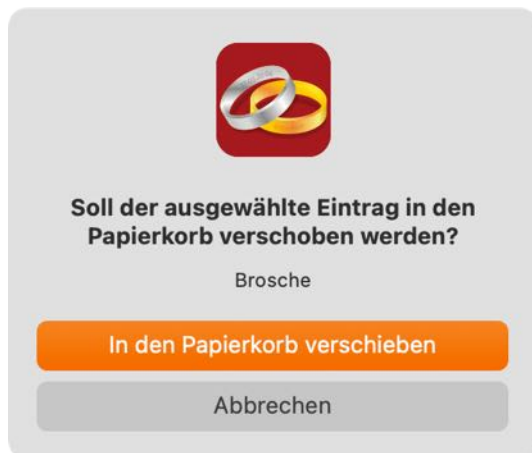
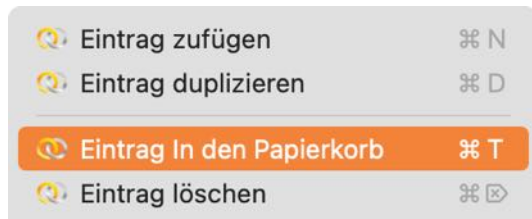


EINTRAG IN DEN PAPIERKORB VERSCHIEBEN

Wähle eine oder mehrere Einträge in der Liste aus und klicke im Toolbar-Menü auf das Symbol "In den Papierkorb".






Oder wähle im „Menü -> Ablage -> Eintrag in den Papierkorb“ aus.




EINTRAG AUS DEM PAPIERKORB WIEDERHERSTELLEN

Wähle zuerst links im Auswahlmenü "Papierkorb" aus. Selektiere nun eine oder mehrere Einträge in der Liste und wähle im Kontext-Menü "Aus dem Papierkorb wiederherstellen" aus.


Bezeichnung	Typ	Oberfläche	Profil innen	Profil a
DEL Armreif aus Ägypten 24	 Armreif	Matt	Rund	Eckig
Kette mit Herz				
Neuer Eintrag Ohr k				




Aus dem Papierkorb wiederherstellen




Spalte "Bezeichnung" ausblenden



Spalten ein- oder ausblenden




Spaltenbreiten zurücksetzen





Liste zurücksetzen


PAPIERKORB LEEREN


Wähle zuerst links im Auswahlmenü "Papierkorb" aus. Über das Kontext-Menü "Papierkorb leeren" kann der Papierkorb geleert werden.

Bezeichnung	Typ	Oberfläche	Profil innen	Profil a
DEL Armreif aus Ägypten 24	 Armreif	Matt	Rund	Eckig
DUPLIKAT Silberring		t	Rund	Eckig
Neuer Eintrag				
Neuer Eintrag Ohr				
Neuer Eintrag Ohr KOPIE				

 **Papierkorb leeren**

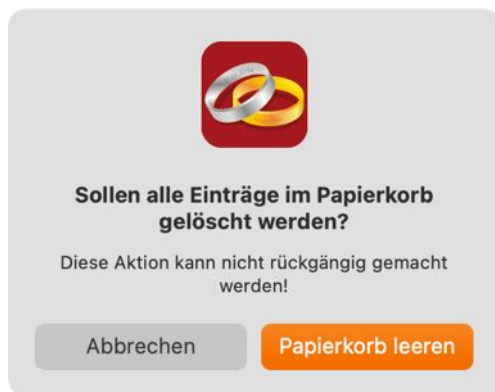
 Spalte "Bezeichnung" ausblenden

 Spalten ein- oder ausblenden

 Spaltenbreiten zurücksetzen

Hierdurch werden alle Einträge, die sich im Papierkorb befinden, gelöscht. Folgende Elemente, die den Einträgen zugewiesen wurden, werden ebenfalls gelöscht:

- Titelbild
- Alle zusätzliche Bilder
- Alle Anlagen



Dieser Befehl kann nicht rückgängig gemacht werden!

EINTRAG LÖSCHEN

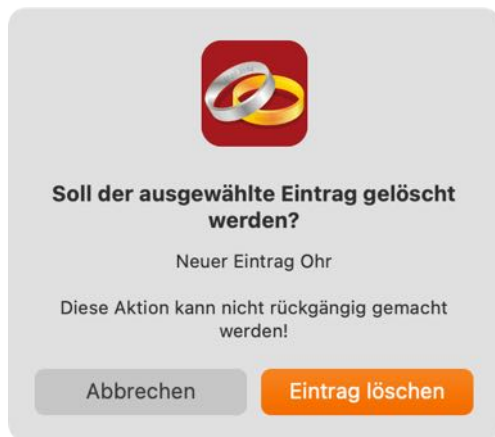
Das Löschen eines oder mehrerer Einträge erfolgt über das Symbol "Löschen" im Toolbar-Menü.



Oder wähle im „Menü -> Ablage -> Eintrag löschen“ aus.



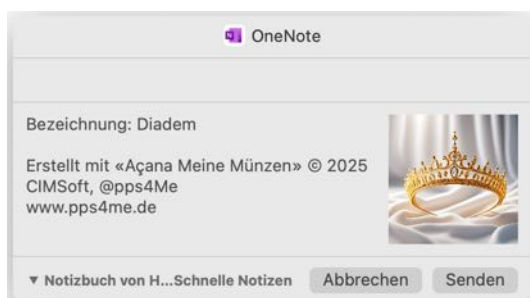
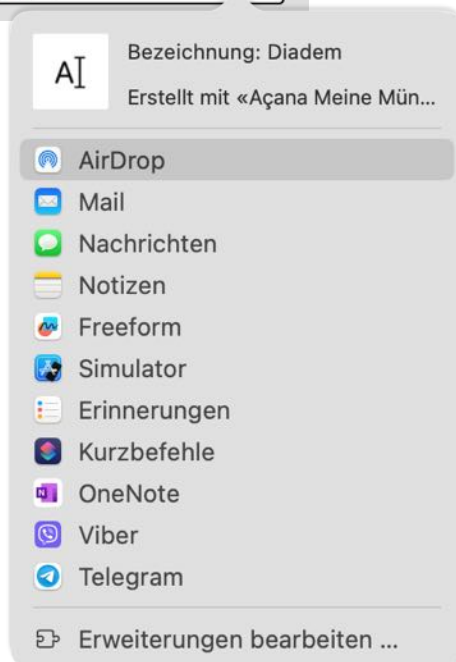
Es werden auch das Titelbild, die zusätzlichen Bilder und alle Anlagen gelöscht!



Dieser Befehl kann nicht rückgängig gemacht werden!

EINTRAG TEILEN

Um einen Eintrag über die im System verfügbaren Teilen-Dienste zu teilen, klicke auf der rechten Seite unter dem Bild auf das Teilen Symbol. In den [Einstellungen](#) kann festgelegt werden welche Details geteilt werden sollen.



Um Einträge zu suchen gibst du im Suchfeld die gesuchte Bezeichnung oder einen Teil davon ein. Die Standard-Suche ist immer „Beginnt mit“. Möchtest du nach einem Eintrag suchen der einen bestimmten Text enthält, so verwende das %-Zeichen am Anfang des Suchbegriffs.

Açana Mein Schmuck

> Schmuck	12	Bezeichnung	Typ	Oberfläche	Profil innen	Profil außen
> Ringe	1	Brosche, oval	Brosche	Polliert		
> Ohrringe	1					

Açana Mein Schmuck

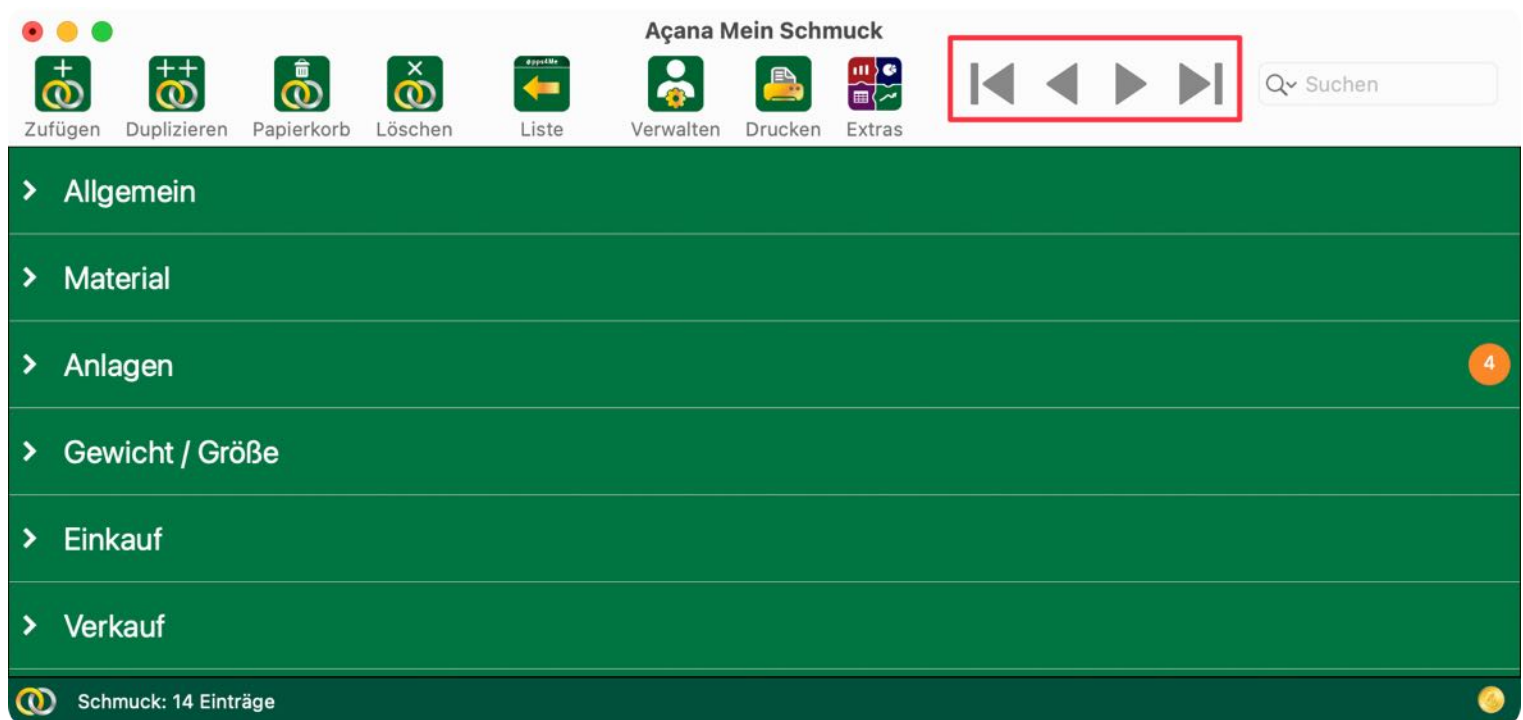
	Bezeichnung	Typ	Oberfläche	Profil innen	Profil außen
> Schmuck 12	Brosche, oval	Brosche	Poliert		
> Ringe 1	Silberbrosche (groß)	Brosche	Poliert	Abgerundet	Öhse
> Ohrringe 1					

DETAILS AUFRUFEN / BEARBEITEN

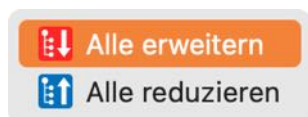
Durch einen Doppelklick auf einen Eintrag in der Liste werden die Details aufgerufen. Rechts im Toolbar-Menü kannst du bequem durch die Liste der Einträge blättern ohne die Details zu verlassen. Über das Symbol "Liste" kommst du wieder zurück zur Liste. Das geht auch über die Tastenkombination **⌘←**.

Die Ansicht der Details ist in folgende Abschnitte aufgeteilt:

- Allgemein
- Material
- Anlagen
- Gewicht / Größe
- Einkauf
- Verkauf



Die einzelnen Abschnitte können durch einen Klick erweitert oder reduziert werden. Über das Kontext-Menü können alle Abschnitte erweitert oder reduziert werden.

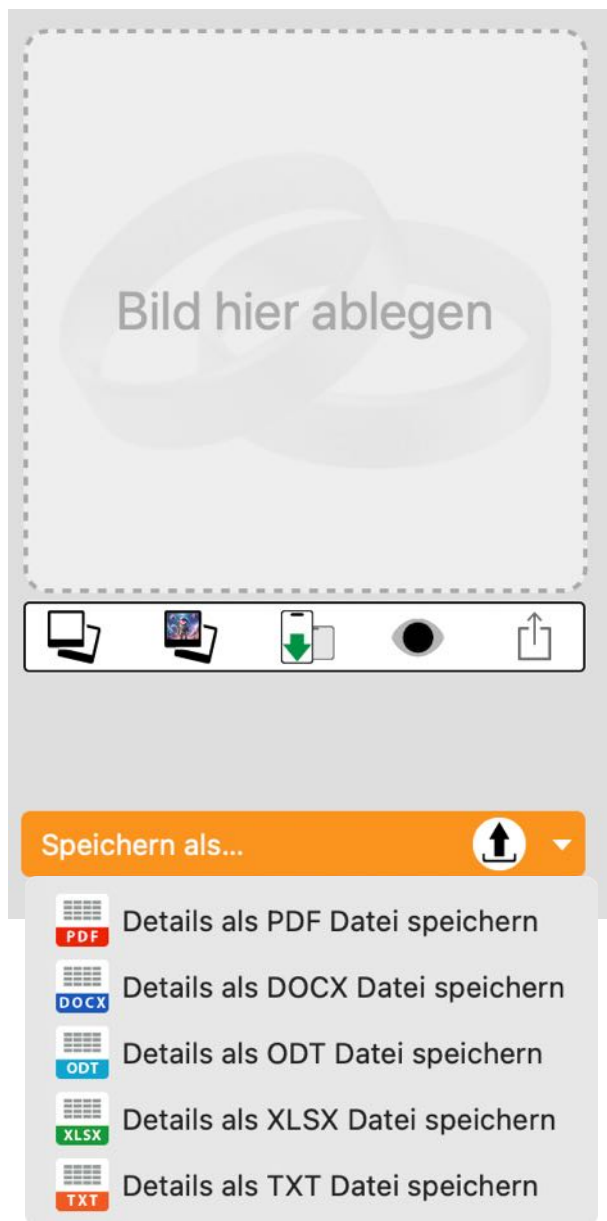


DETAILS EXPORTIEREN

Die Details können in folgende Formate exportiert werden:

- PDF (Adobe® PDF)
- DOCX (Microsoft Word® Dokument)
- ODT (Open Dokument Text)
- XLSX (Microsoft Excel® Dokument)
- TXT (Textdatei)

Wähle dazu in den Details den entsprechenden Menü-Eintrag aus.




In den Export-Dateien (DOCX, ODT und PDF) werden immer die Felder ausgegeben, die auch einen Wert enthalten. Beim Format PDF kann in den [Einstellungen](#) gewählt werden, ob das Feld "Beschreibung" exportiert werden soll. Wurde dies so eingestellt, dann wird im PDF-Dokument eine zweite Seite mit dem Inhalt des Feldes "Beschreibung" erstellt. Ist der Inhalt größer als eine Seite, dann wird der Text gekürzt. Beim Format DIN A4 sind es maximal 51 Zeilen und bei Format Letter sind es 47 Zeilen.

Acana Mein Schmuck Details - Silberbrosche (gro...
Seite 1 von 2

Silberbrosche (groß)

ID: 4



ALLGEMEIN

Typ: Brosche

Erstellt: 01.01.1970

Änderungsdatum: 10.07.2025

MATERIAL

Material: Gold 999.9,Platin

Profil innen: Abgerundet

Profil außen: Öhse

Edelsteine: Rubin

Anzahl Edelsteine: 2

Zustand: Sehr gut

Set: Herbst

Gravur: 17.05.2004

Hersteller: Der Goldmacher

URL: www.pps4Me.de

TAGs:

Oberfläche: Polliert

Karat: 0,25

Verschluss: kein

Kollektion: Armani Blue

Ablageort: Am Finger

GEWICHT

Gewicht: 13,20 g

Gewicht Gold: 13,19 g

Gewicht Silber: 1,00 g

Gewicht Platin: 2,00 g

Gewicht Palladium: 3,00 g

Länge: 1,00 mm

Dicke: 3,00 mm

Feingewicht Gold: 999,9

Feingewicht Silber: 500,0

Feingewicht Platin: 750,0

Feingewicht Palladium: 600,0

Breite: 8,00 mm

Durchmesser: 22,00 mm

EINKAUF

Anzahl Einkauf: 3

Kaufpreis: 604,00 €

Summe Kaufpreis: 1.812,00 €

Aktueller Wert: 752,00 €

Summe aktueller Wert: 2.256,00 €

Eigentümer: Karl

Materialwert Gold: 2.642,31 €

Materialwert Platin: 163,27 €

Kaufdatum: 17.05.2004

Datum aktueller Wert: 03.01.2024

Lieferant: Juwelier Müller

Materialwert Silber: 2,21 €

Materialwert Palladium: 205,00 €

VERKAUF

Verkauft: Ja

Anzahl verkauft: 1

Verkaufspreis: 234,00 €

Verkauft Summe: 234,00 €

Verkaufsdatum: 03.01.2024

Verkauf an: Peter

Erstellt mit «Açana Meine Münzen» © 2025 CIMSoft, @pps4Me • www.pps4me.de • 10.07.25, 13:52:26

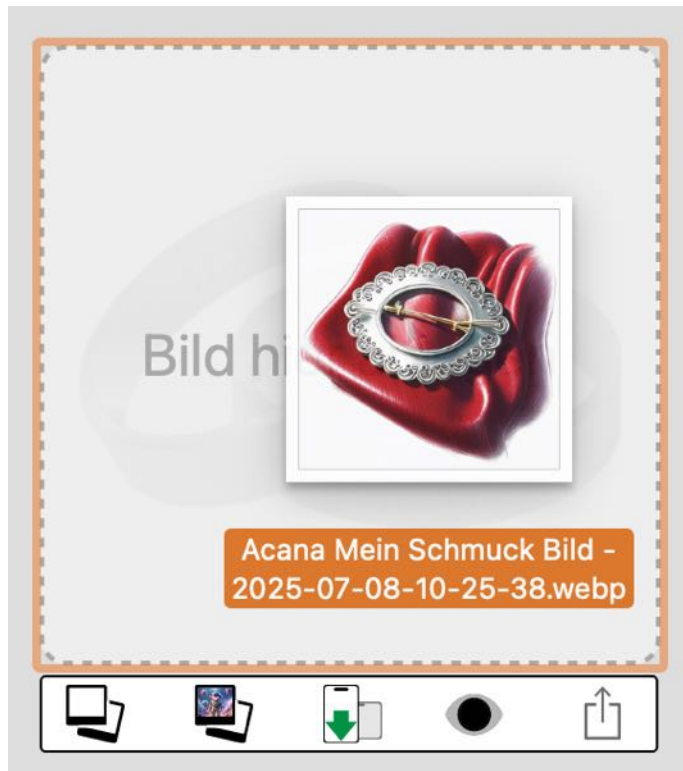
AÇANA MEIN SCHMUCK

Inhaltsverzeichnis

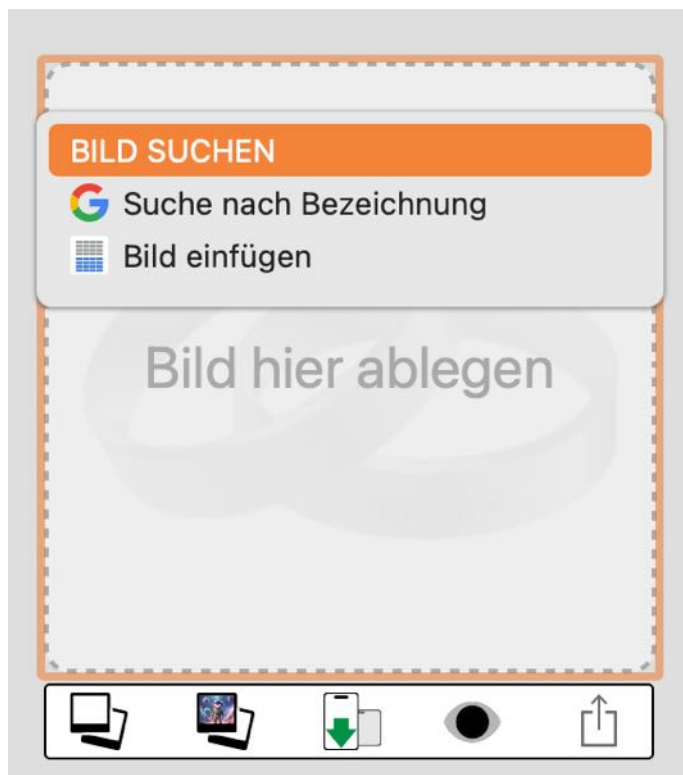
Seite 30

BILD ZUFÜGEN, KOPIEREN, SPEICHERN ODER LÖSCHEN

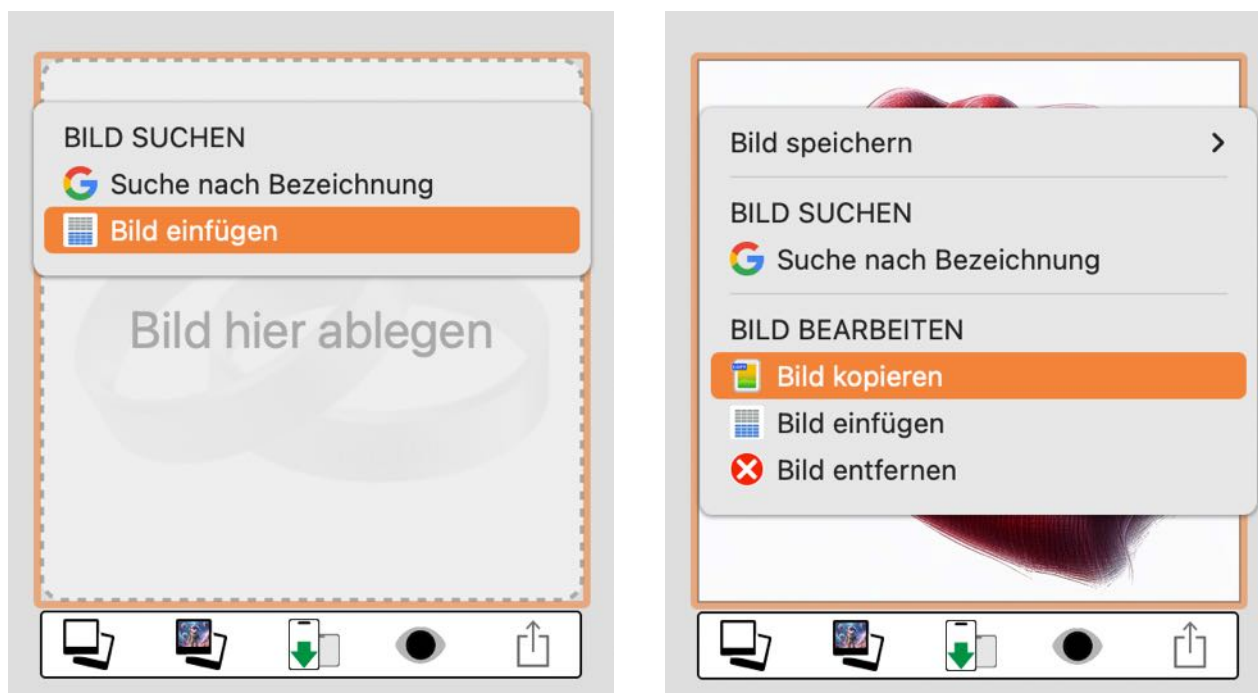
Um ein Bild zu einem Eintrag zuzufügen, ziehe eine beliebige Grafik in den Bereich des Bildes. Du kannst ein Bild vom Finder, Safari oder jedem anderen Programm per "Drag and Drop" zufügen.



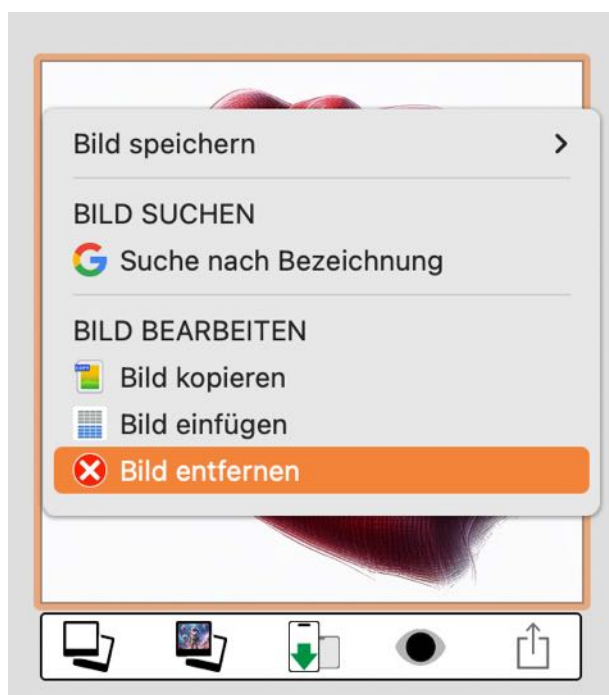
Falls du kein passendes Bild zu deiner Münze/Barren hast, so kannst du «Açana Mein Schmuck» nach einem Bild über die Google-Bildersuche im Internet suchen lassen. Wähle im Kontexte-Menü "Suche Bild mit Bezeichnung" aus.



Ein Bild kann auch über die Zwischenablage eingefügt oder über das Kontextmenü kopiert werden. Ein vorhandenes Bild kann über das Kontextmenü kopiert werden.



Ein vorhandenes Bild kann über das Kontextmenü gelöscht werden.



Ein vorhandenes Bild kann über das Kontext-Menü in verschiedene Formate gespeichert werden.



Ein vorhandenes Bild kann über die Leertaste mit der Vorschau-Funktion betrachtet werden. Klicke dazu mit der Maus auf das Bild. Es erscheint ein Rand um das Bild der anzeigt, dass der Fokus nun auf diesem Element liegt. Durch drücken der Leertaste (Space-Taste) auf der Tastatur wird die Vorschau-Funktion aktiviert. Durch ein weiteres Drücken der Leertaste (Space-Taste) auf der Tastatur wird die Vorschau-Funktion beendet.

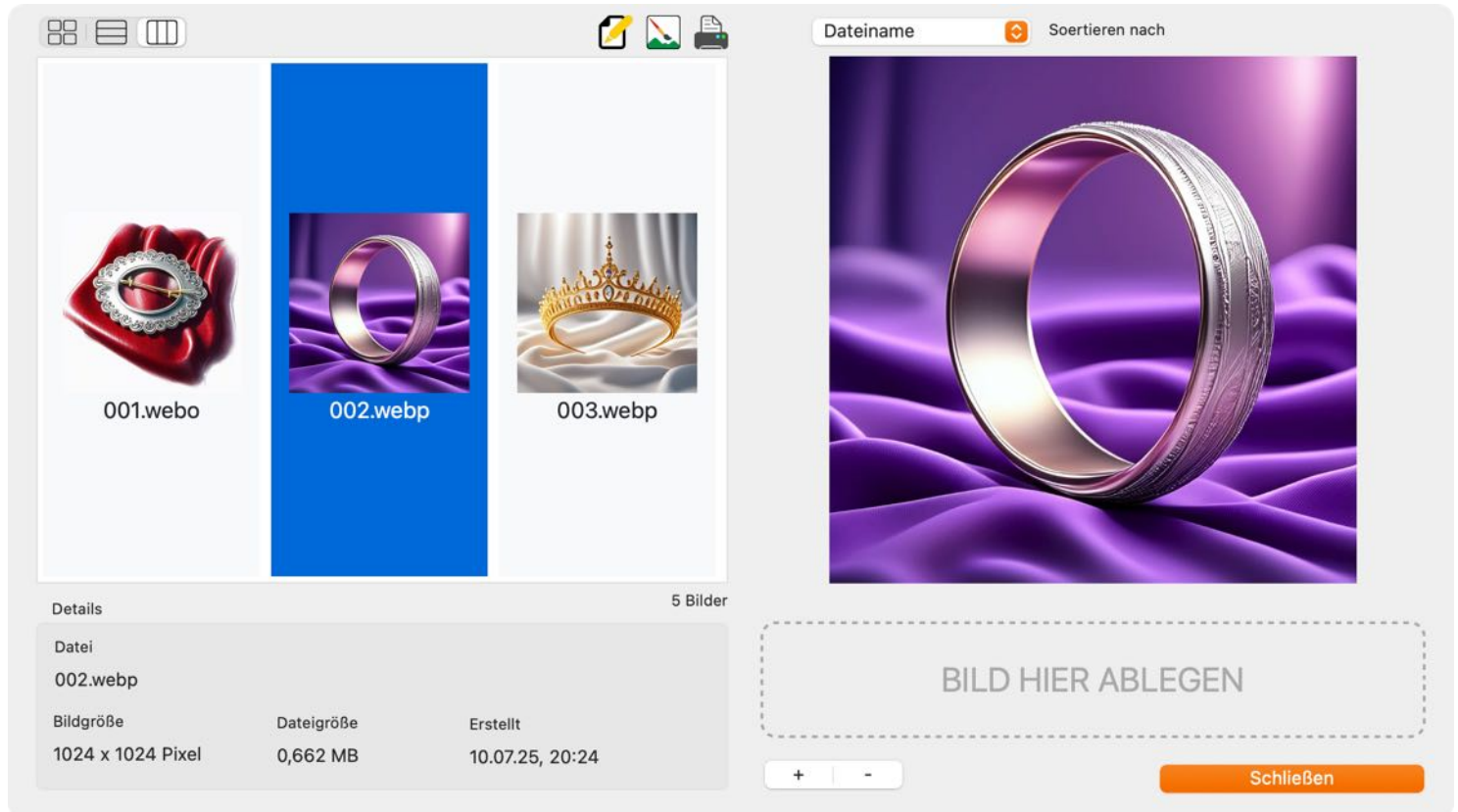


ZUSÄTZLICHE BILDER ZUFÜGEN ODER LÖSCHEN

Zu jedem Eintrag können beliebig viele zusätzliche Bilder zugefügt werden. Wähle einen Eintrag über einen Doppelklick in der Liste aus. Klicke dann auf das „Multi-Picture“ Symbol.



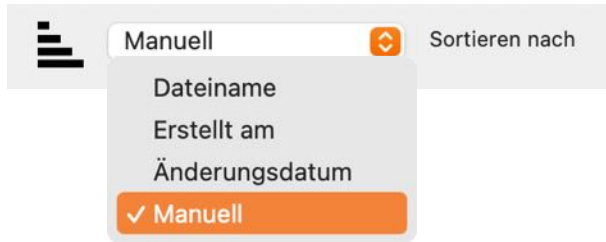
Im folgenden Fenster kannst du zusätzliche Bilder über den Schalter „+“ zufügen oder über den Schalter „-“ löschen.



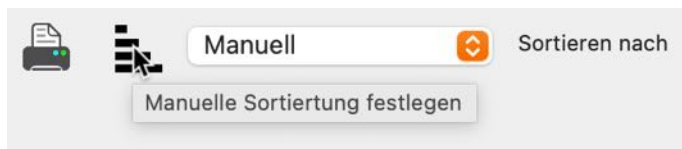
Du kannst zusätzliche Bilder auch per „Drag and Drop“ aus jeder beliebigen Anwendung oder vom Finder einfügen. Ziehe dazu das Bild auf den Bereich „Bild hier ablegen“.

SORTIERUNG DER ZUSÄTZLICHEN BILDER FESTLEGEN

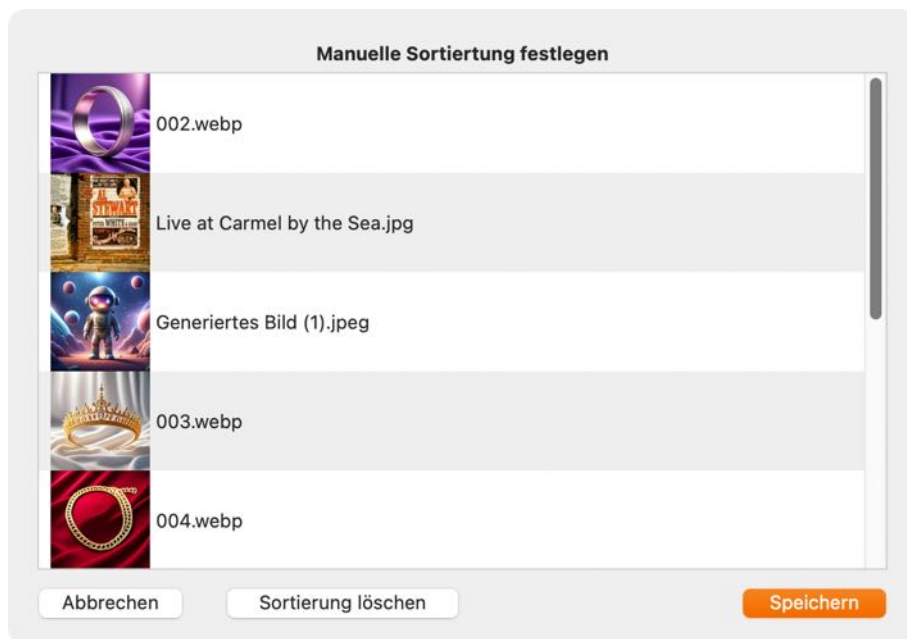
Die Sortierung der zusätzlichen Bilder kann über das Popup-Menü festgelegt werden.



Bei der manuellen Sortierung kann die Sortierung einem Klick auf das Symbol "Sortieren" festgelegt werden.



Im folgenden Fenster kann die Sortierung durch Ändern der Reihenfolge (durch Ziehen mit der Maus) festgelegt werden.



Klicke auf "Speichern" um die aktuelle Sortierung festzulegen. Über den Schalter "Abbrechen" wird die vorgenommene Sortierung verworfen.

Mit dem Schalter "Sortierung löschen" wird die aktuelle Sortierung gelöscht.

Achtung!

Das Löschen der Sortierung kann nicht rückgängig gemacht werden.

ZUSÄTZLICHE BILDER UMBENENNEN

Zum Umbenennen der zusätzlichen Bilder, ein Bild auswählen und auf das "Umbenennen" Symbol klicken.

The screenshot displays the 'AÇANA MEIN SCHMUCK' software interface. At the top, there are icons for gallery, list, and grid views, along with a 'Manuell' (Manual) button and a 'Sortieren nach' (Sort by) dropdown. The main area shows a grid of images. The first image, labeled '003.webp', is highlighted with a blue background. A dialog box is open over this image, showing the 'Dateiname' (Filename) field with '003.webp' and two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Umbenennen' (Rename). Below the grid, there is a 'Details' section for the selected image, showing the filename '003.webp', the image size '1024 x 1024 Pixel', the file size '0,705 MB', and the creation date '10.07.25, 20:24'. To the right of the grid, there is a large image of a crown and a dashed box labeled 'BILD HIER ABLEGEN' (Place image here). At the bottom right, there is a 'Schließen' (Close) button.

Manuell Sortieren nach

Dateiname
003.webp

Abbrechen Umbenennen

003.webp 004.webp 005.webp

Details

Datei
003.webp

Bildgröße	Dateigröße	Erstellt
1024 x 1024 Pixel	0,705 MB	10.07.25, 20:24

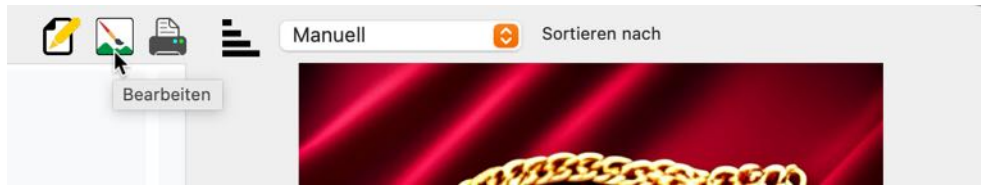
BILD HIER ABLEGEN

+ -

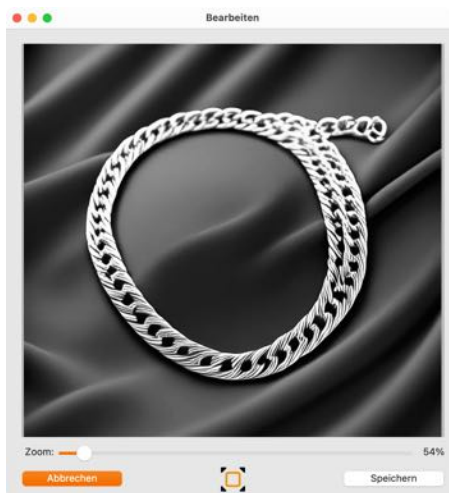
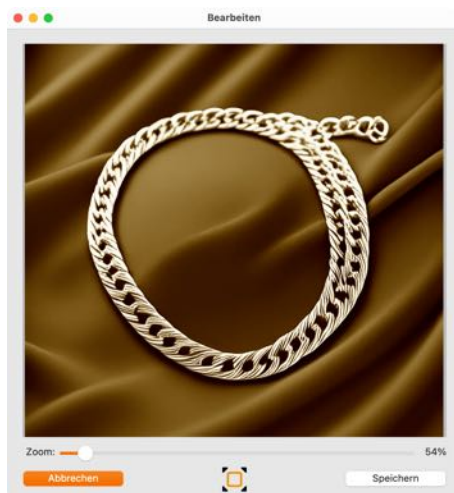
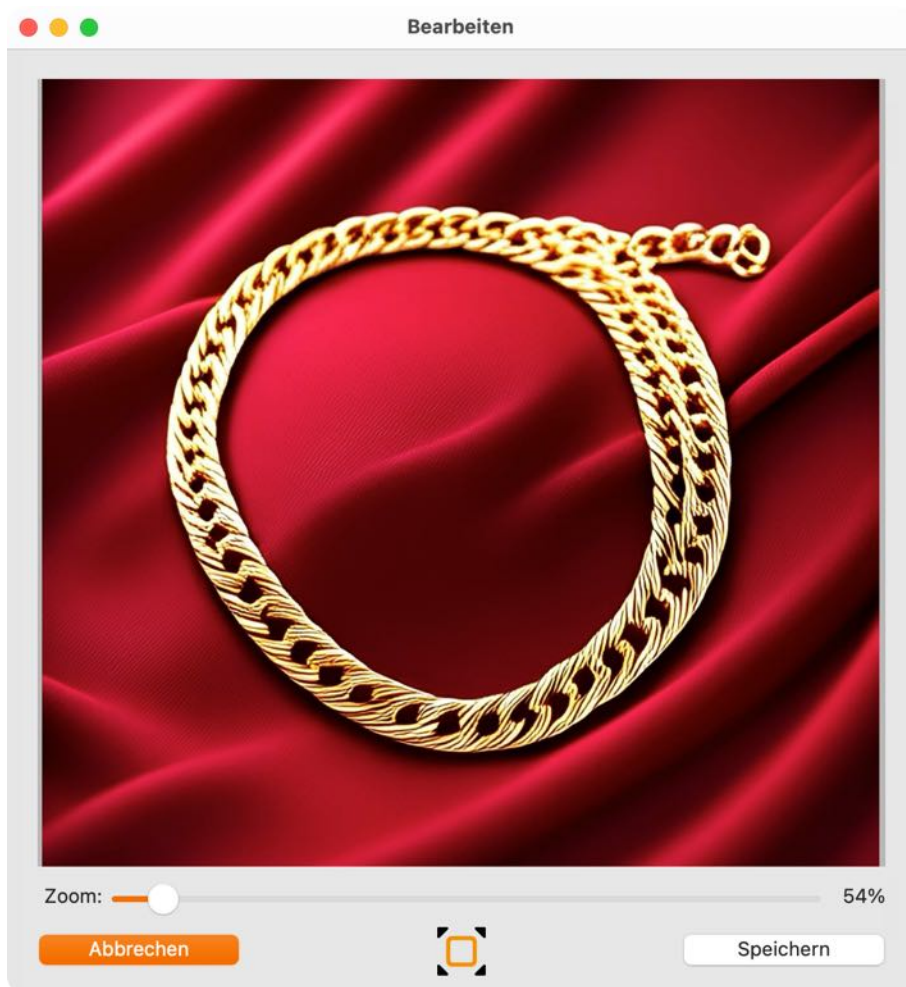
Schließen

ZUSÄTZLICHE BILDER BEARBEITEN

Zum Bearbeiten der zusätzlichen Bilder, ein Bild auswählen und auf das Symbol "Bearbeiten" klicken.

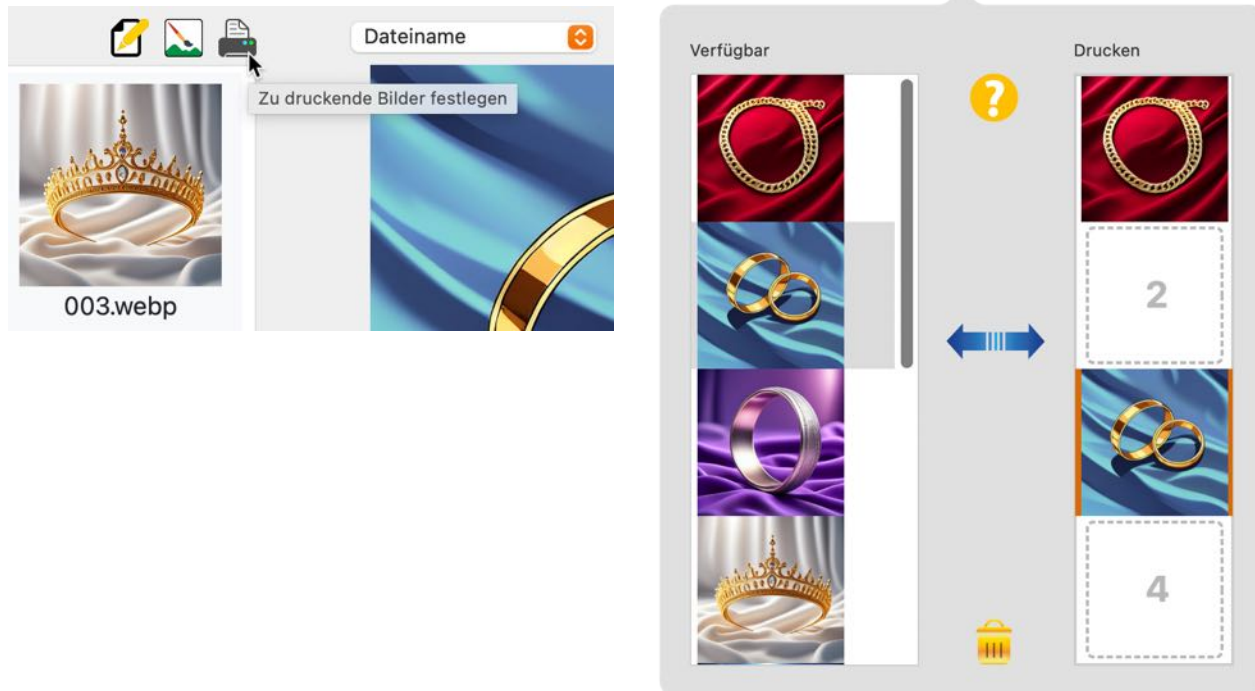


Im Fenster "Bearbeiten" können verschiedene Parameter geändert werden, sowie zusätzliche Effekte verwendet werden. Genau so wie im macOS Programm "Vorschau".



ZUSÄTZLICHE BILDER FÜR DAS DRUCKEN IN DEN DETAILS FESTLEGEN

Um zusätzliche Bilder für den Druck in den Details festzulegen, klicke auf das Symbol "Drucken". In diesem Fenster können die vorhandenen Bilder auf der linken Seite in den Bereich "Drucken" gezogen werden. Im Bereich "Drucken" können die Bilder durch Ziehen nach oben oder unten angeordnet werden. Ein Bild kann gelöscht werden, indem das Bild ausgewählt wird oder es auf das Symbol "Papierkorb" gezogen wird. Dieses Fenster kann durch Drücken von "ESC" auf der Tastatur geschlossen werden, oder durch einen Klick auf das Fenster "Weitere Bilder". Es können maximal 4 Bilder festgelegt werden, die dann beim Ausdrucken der Details verwendet werden.



Die Zuweisung der zu druckenden Bilder kann auch direkt in den Details durchgeführt werden. Klicke dazu beim Titelbild links oben auf das Symbol "Drucken".



BILDER, ZEICHNUNGEN UND ANLAGEN ÜBER IOS GERÄT ZUFÜGEN

Zu jedem Eintrag kann über ein iOS Gerät (iPhone oder iPad) folgendes importiert werden:

- Bild
- Skizze
- Dokument
- Folgende Formate sind möglich:
 - PDF
 - PNG
 - JPEG

Der Import über das iOS Gerät kann für folgende Bereiche verwendet werden:

- Bild des aktuellen Eintrags
- Zusätzliches Bild
- Anlage

Klicke dazu auf das iOS-Import Symbol in den Details.



Nimm ein Foto mit „iPhone 14 Pro“ auf

Verwende die Kamera deines iPhone, um ein Foto aufzunehmen.

Abbrechen



Bild importieren

Soll das importierte Bild als Artikel-Bild, zusätzliches Bild oder als Anlage verwendet werden?

Produktfoto

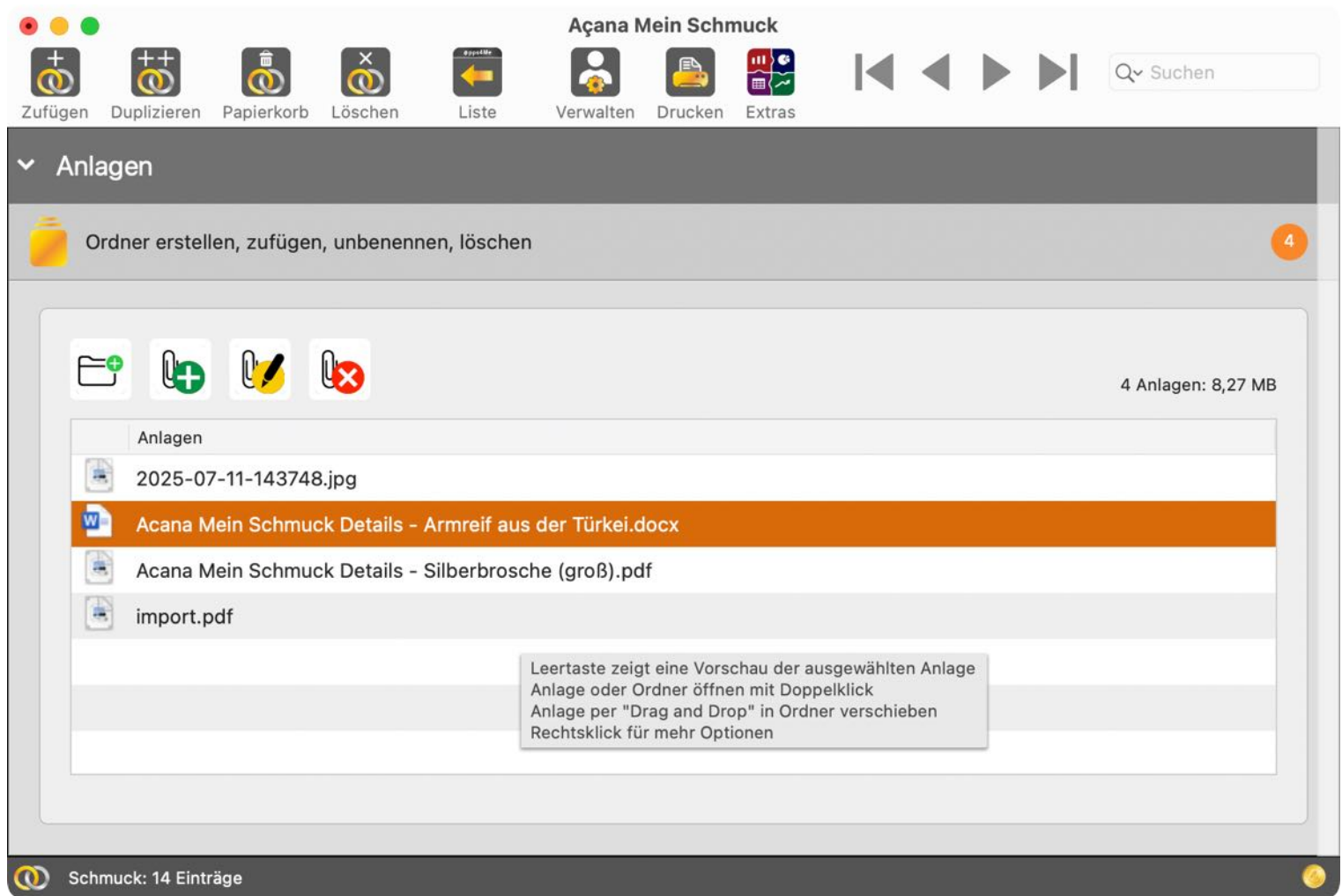
Zusätzliches Bild

Anlage

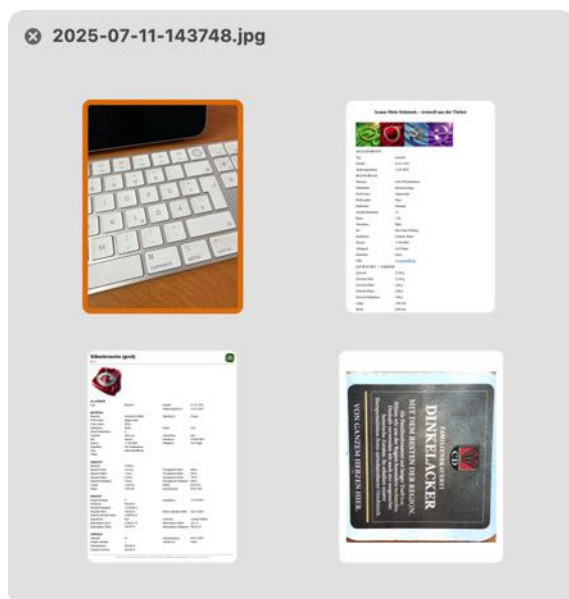
Abbrechen

ANLAGEN VERWALTEN

Zu jedem Eintrag können beliebig viele Anlagen zugefügt werden. Wähle einen Eintrag über einen Doppelklick aus der Liste der aus. Wechsele dann in den Bereich "Anlagen".



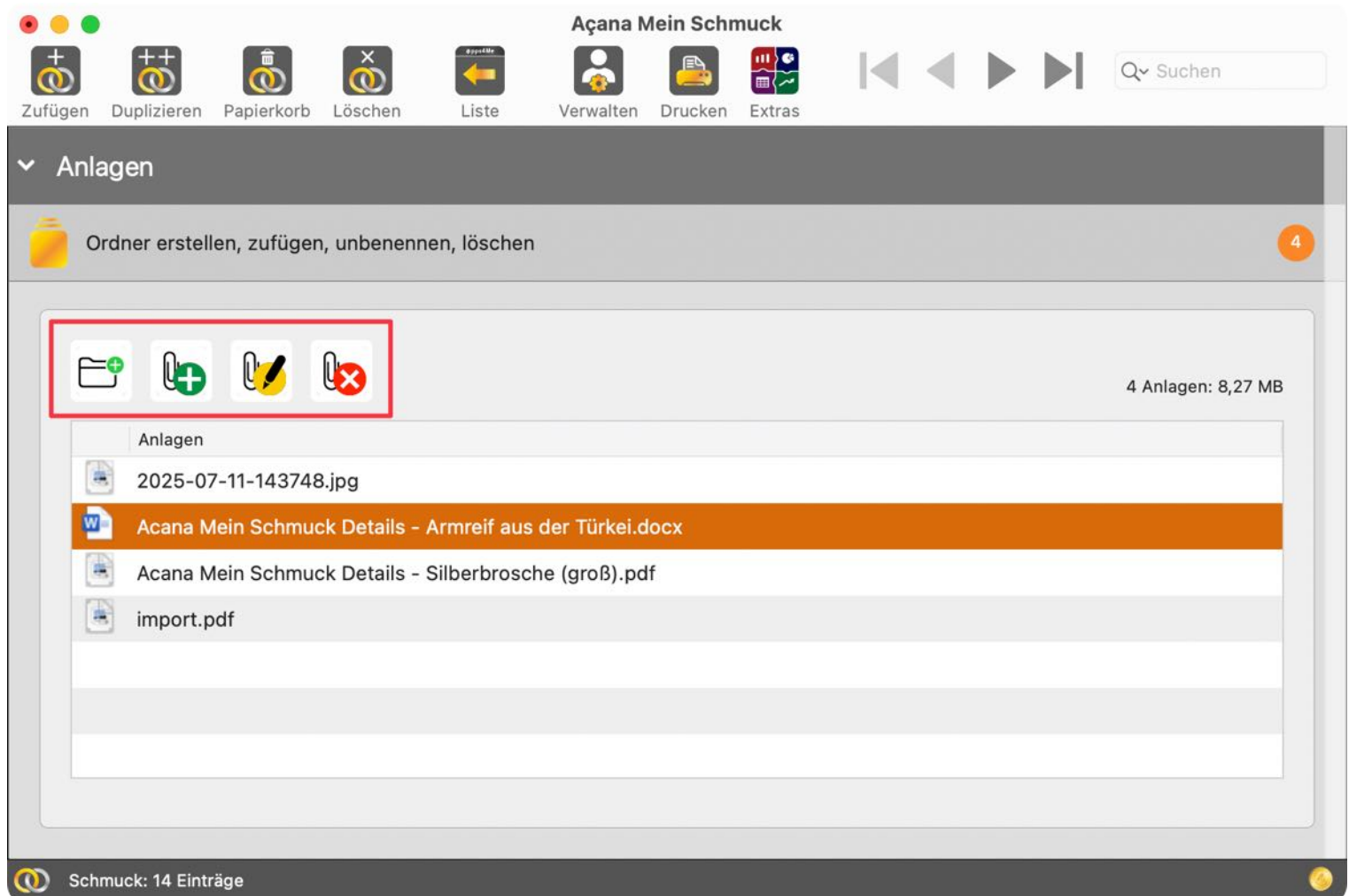
Die Anlagen können über die Vorschau-Funktion betrachtet werden. Wähle dazu eine oder mehrere Anlagen aus der Liste aus. Durch drücken der Leertaste (Space-Taste) auf der Tastatur wird die Vorschau aktiviert.



Durch ein weiteres Drücken der Leertaste (Space-Taste) auf der Tastatur wird die Vorschau-Funktion beendet.

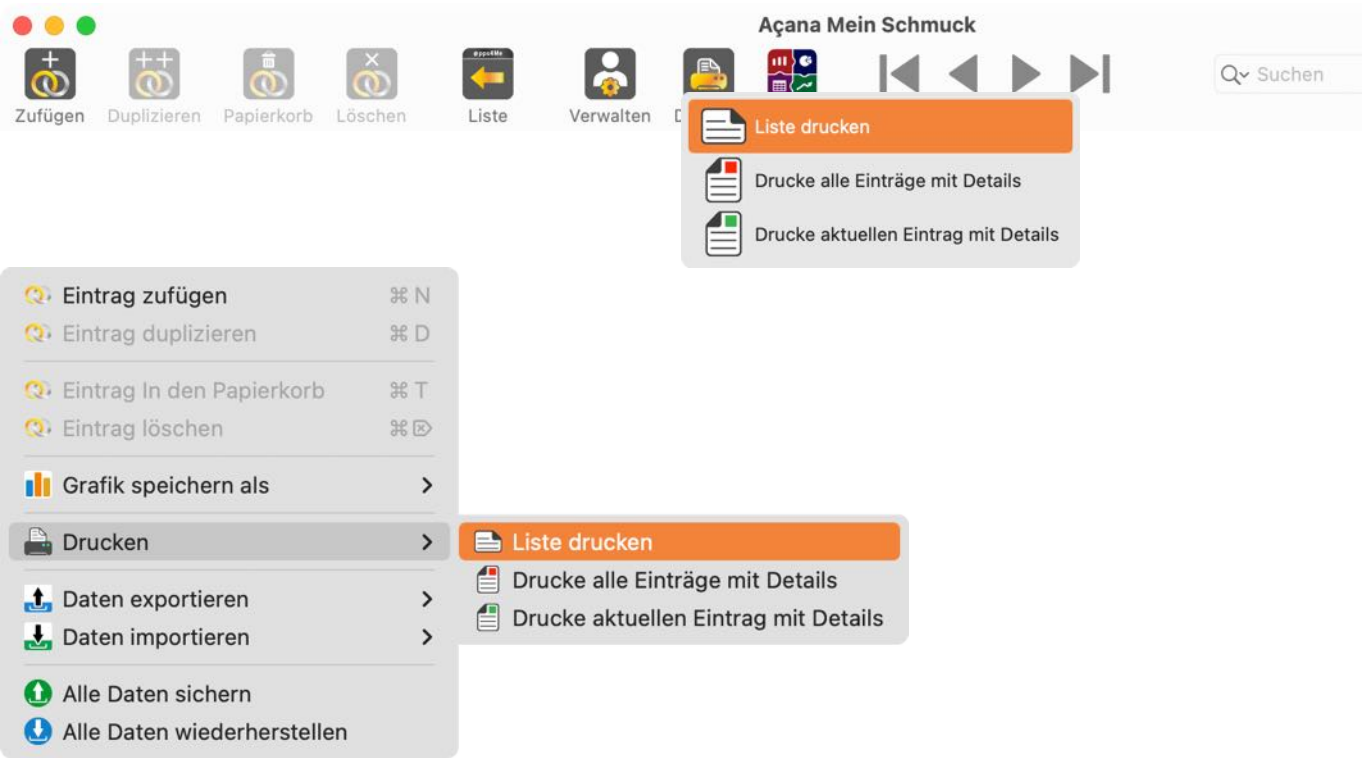
Das Zufügen, Umbenennen oder Löschen von Anlagen wird in einem separatem Fenster durchgeführt. Dieses Fenster kann durch einen Klick auf folgende Symbol aufgerufen werden.

In diesem Fenster können Anlagen zugefügt, umbenannt und gelöscht werden. Weiterhin können noch Ordner und Unterordner angelegt werden.



LISTE DRUCKEN

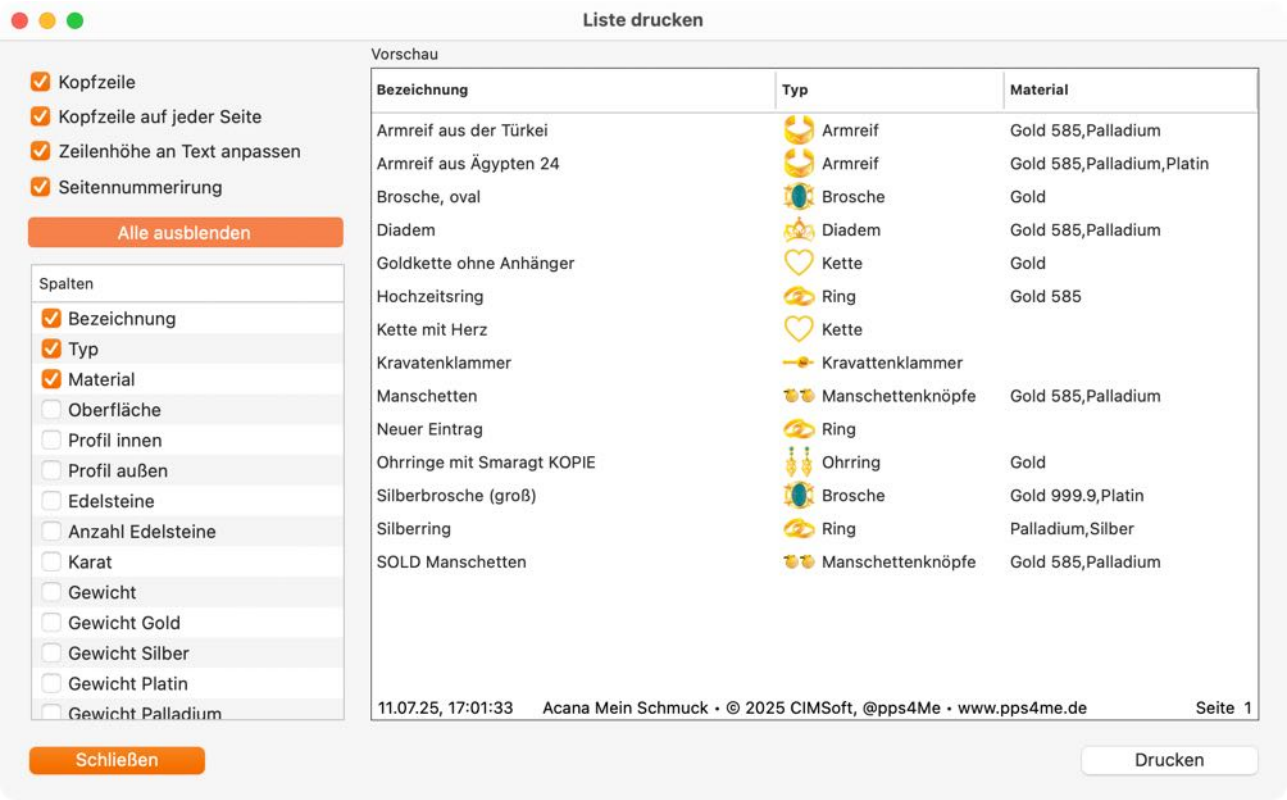
Zum Drucken der Liste wähle im Toolbar-Menü das Symbol "Drucken => Liste drucken" aus, oder wähle im Menü "Ablage => Drucken => Liste drucken" aus.



Folgende Spalten stehen für das Drucken nicht zur Verfügung, da der Inhalt zu groß ist:

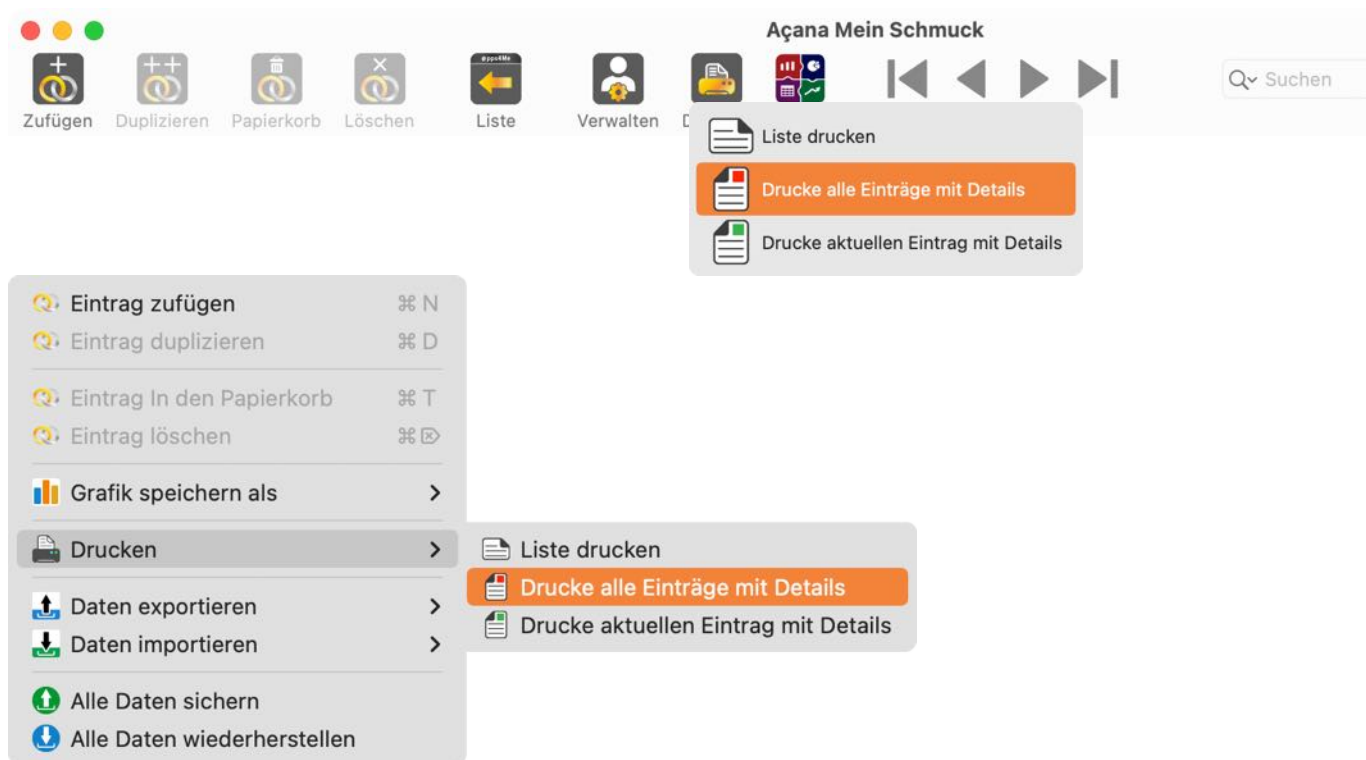
- Beschreibung

Hier können die zu druckenden Felder und Optionen ausgewählt werden.



DRUCKE ALLE EINTRÄGE MIT DETAILS

Zum Drucken aller Einträge mit Details wähle im Toolbar-Menü das Symbol "Drucken => Drucke alle Einträge mit Details" aus oder wähle im Menü "Ablage => Drucken => Drucke alle Einträge mit Details" aus.



Hier kann die Druckausgabe in einer Vorschau betrachtet werden. Die Spalte "Beschreibung" kann nicht ausgedruckt werden, da der Inhalt unter Umständen zu groß sein kann. Über das Symbol "Drucken" kann die Ausgabe über einen Drucker und alle im System verfügbaren Ausgabegeräte oder Ausgabedienste erfolgen.

Mit folgenden Symbolen "Anfang", "Zurück", "Vor" und "Ende" im Toolbar-Menü kann durch die Einträge geblättert werden. Über die Symbole "DOCX", "PDF", "HTML" und "XLSX" kann die Ausgabe in einer Datei gespeichert werden. Beim Format "DOCX", "PDF" und "XLSX" werden alle Seiten in einer Datei gespeichert. Beim Format "HTML" werden alle Seiten einzeln als HTML-Datei im Ordner "Acana Mein Schmuck Details" gespeichert. Das Symbol „Drucken“ kann für die Ausgabe über einen Drucker und alle im System verfügbaren Ausgabegeräte oder Ausgabedienste verwendet werden.



Über die Symbole "Automatisch", "Breite" und "Manuell" kann der Zoom-Faktor der Druckvorschau eingestellt werden.

- Automatisch => Die Vorschau wird auf die aktuelle Fenstergröße angepasst
- Breite => Die Vorschau wird auf die aktuelle Fensterbreite angepasst
- Manuell => Der Zoom-Faktor kann frei gewählt werden

Druckvorschau

K

<

>

I

↺

↻

DOCX

PDF

HTML

XLSX

PRINT

Drucke alle Einträge mit Details

Automatisch

Breite

Manuell

Optionen

Seite 1 von 14

Skalierung:





–

+

284%

Armreif aus der Türkei

ID:7

Typ:

Armreif

Material:

Gold 585,Palladium

Oberfläche:

Hammerschlag

Profil innen:

Abgerundet

Profil außen:

Öhse

Edelsteine:

Goldene Werte

Anzahl Edelsteine:

12

Karat:

1,2

Zustand:

Verschluss:

Öhse

Set:

Der wilde Frühling

Kollektion:

Goldene Werte

Gravur:

17.05.2004

Ablageort:

Am Finger

Hersteller:

Fainz

URL:

www.pps4Me.de

TAGs:

Gewicht:

23,200 g

Gewicht Gold:

13,190 g

Feingewicht Gold:

999,9

Gewicht Platin:

2,000 g

Feingewicht Platin:

500,0

Länge:

1,00 mm

Durchmesser:

22,00 mm

Anzahl Einkauf:

1

Kaufpreis:

435,00 €

Aktueller Wert:

25,00

Eigentümer:

Annette

Materialwert:

919.002,49 €

Gewicht Silber:

2,000 g

Feingewicht Silber:

900,0

Gewicht Palladium:

3,000 g

Feingewicht Palladium:

600,0

Breite:

8,00 mm

Dicke:

3,00 mm

Summe Kaufpreis:

435,00 €

Datum Einkauf:

Datum aktueller Wert:

Lieferant:

Juwelier Müller

11.07.25 17:19

Acana Mein Schmuck • © 2025 CIMSoft, @pps4Me • www.pps4me.de

Seite 1 von 14

AÇANA
MEIN SCHMUCK

[Inhaltsverzeichnis](#)

Seite 44

Um den aktuellen Eintrag mit Details zu drucken, wähle im Menü „Ablage => Drucken => Drucke aktuellen Eintrag mit Details“ aus oder wähle in der Symbolleiste das entsprechende Symbol aus. Es stehen alle Funktionen wie bei [„Drucke alle Einträge mit Details“](#) zur Verfügung.



DRUCK OPTIONEN

Die Optionen für das Drucken können in der Druckvorschau über das Symbol "Optionen" aufgerufen werden.



Dort können verschiedene Einstellungen vorgenommen werden.

A screenshot of a dialog box titled 'Optionen'. It has a light gray background. On the left, there are two text input fields: 'Titel' with the value 'Silberbrosche (groß)' and 'Untertitel' with the value 'ID:4'. Below these are two checked checkboxes: 'Fußzeile drucken' and 'Verwende Standard Logo'. At the bottom left is a 'Schließen' button. On the right, there is a checked checkbox 'Logo drucken' above a square image placeholder showing two interlocking rings. Below the image is the text 'Eigenes Logo hier ablegen'.

AUSWERTUNG

Zum Öffnen des Fensters "Auswertung", wähle im Toolbar-Menü „Extras -> Auswertung“ aus.

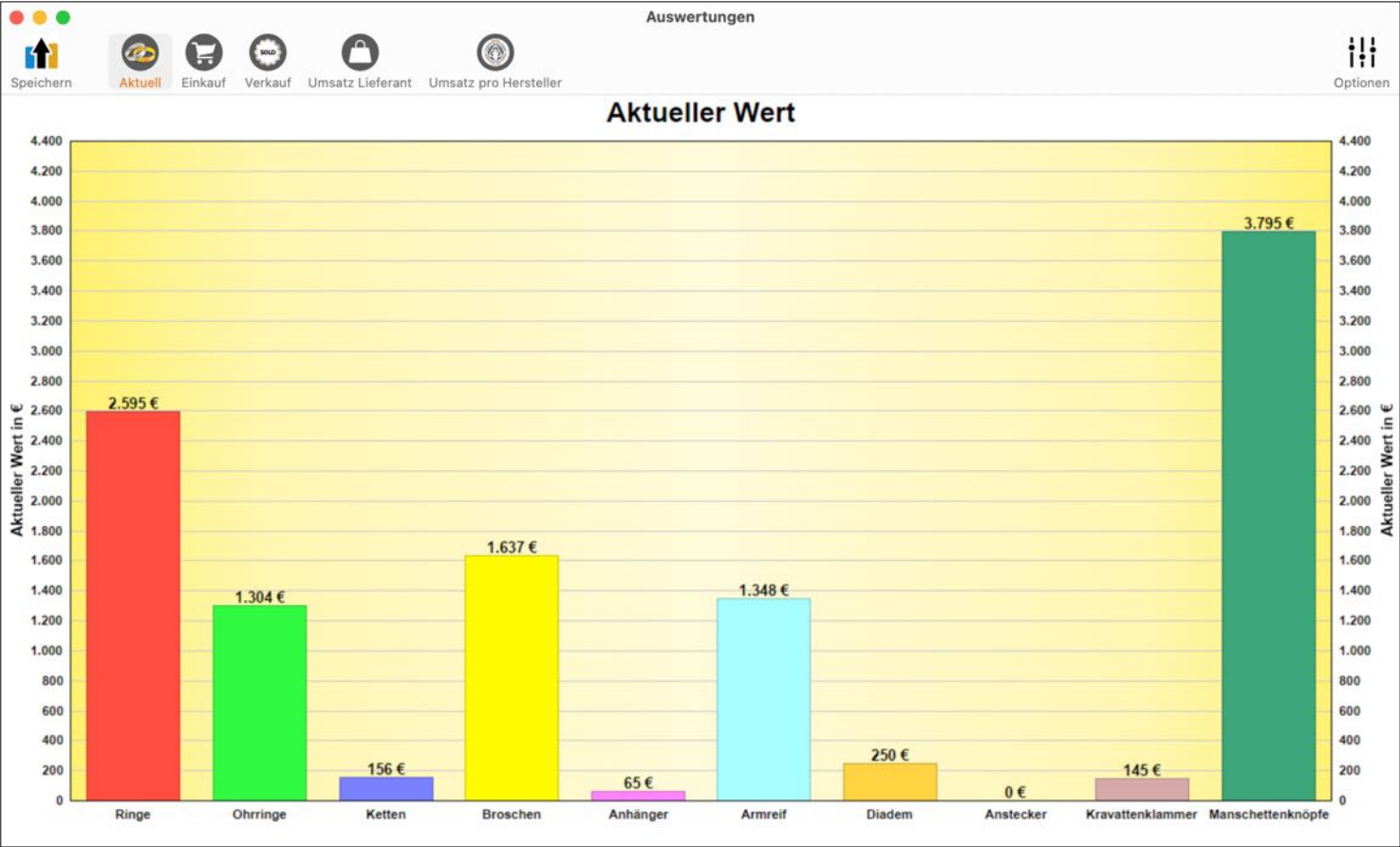


In der Auswertung stehen diese grafischen Übersichten und Export-Funktionen zur Verfügung:

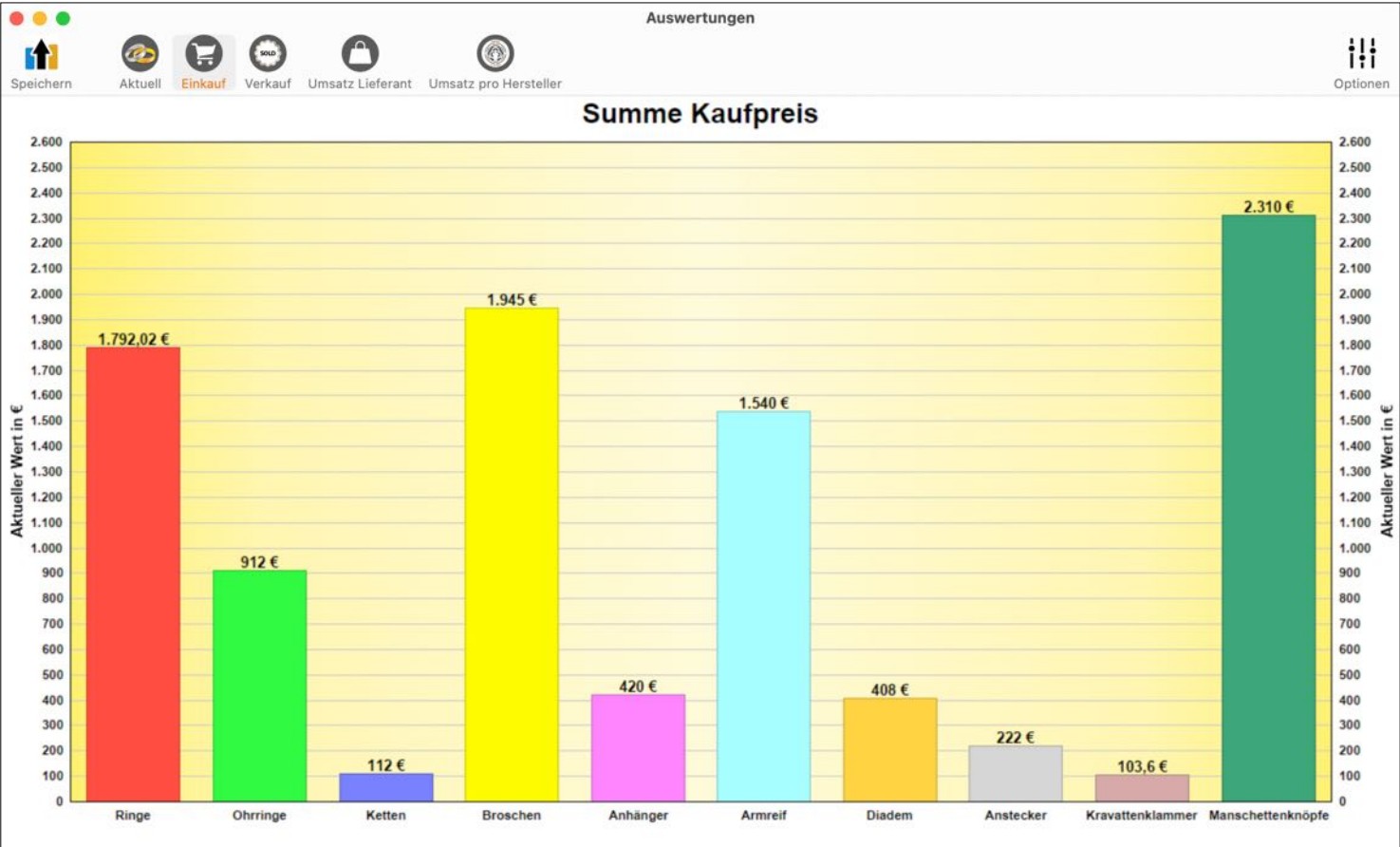
- Speichern
 - Export XLSX
 - Pixel Format
 - BMP, GIF, JPG, JPEG2000, PNG, TGA, TIFF, WebP
 - Vektor Format
 - PDF, SVG
- Aktueller Wert
- Summe Einkaufspreis
- Summe Verkaufspreis
- Umsatz Lieferant
- Umsatz Hersteller
- Optionen



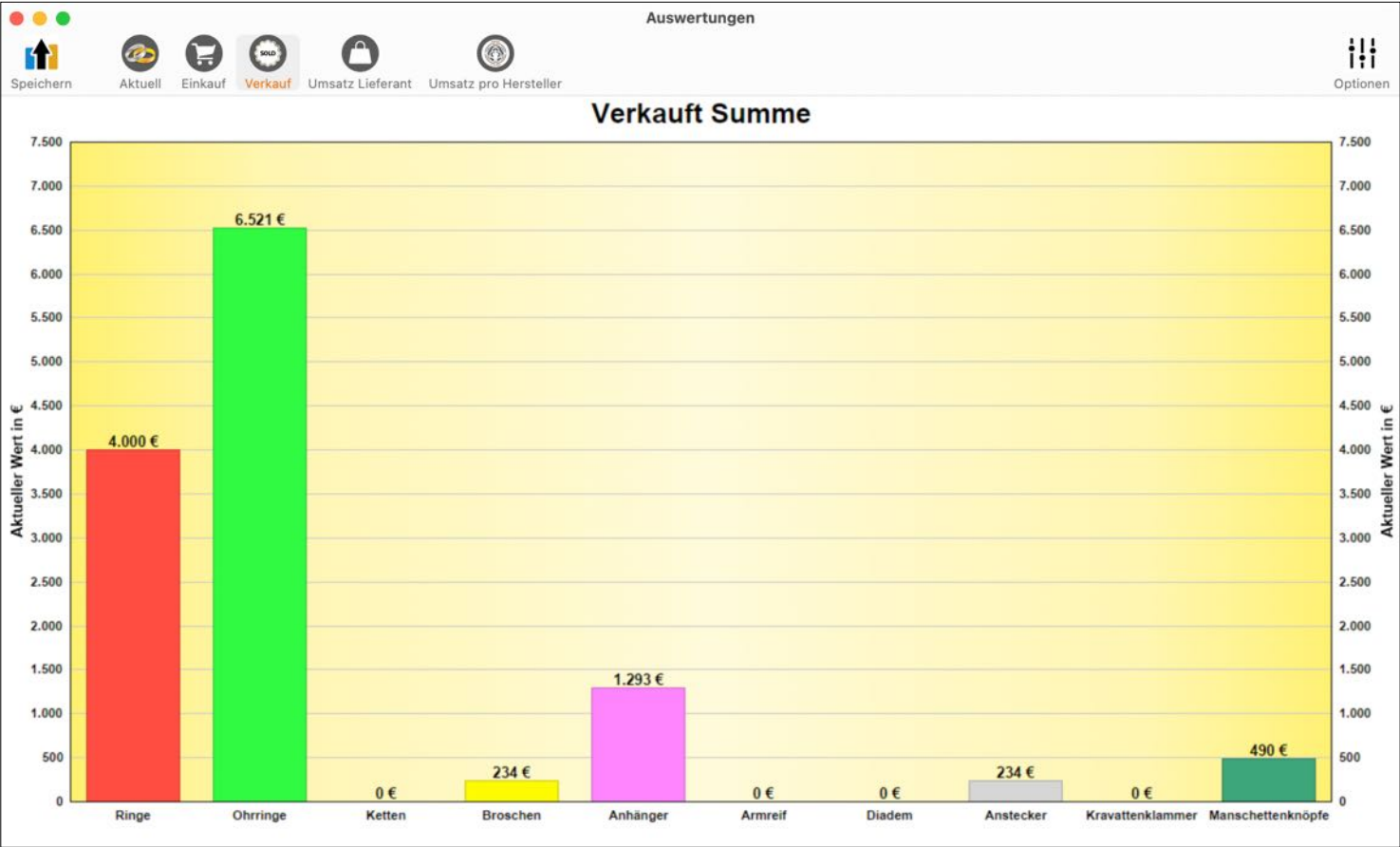
Aktueller Wert



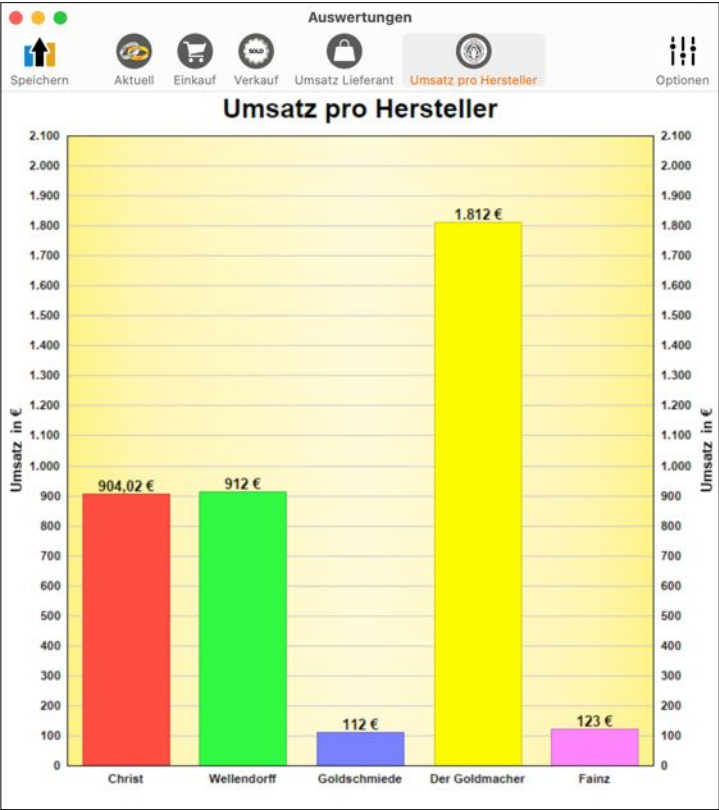
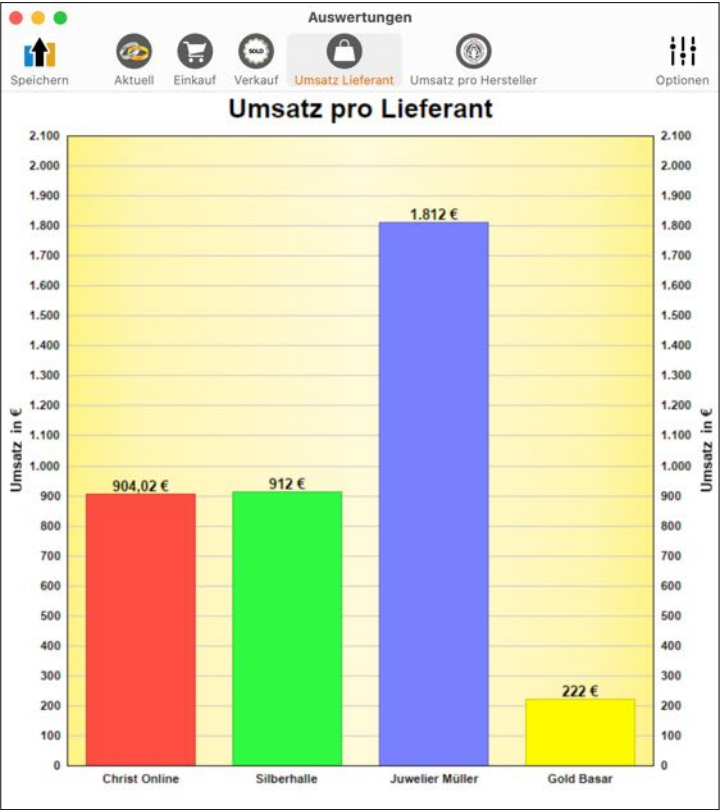
Summe Kaufpreis



Summe Verkaufspreis

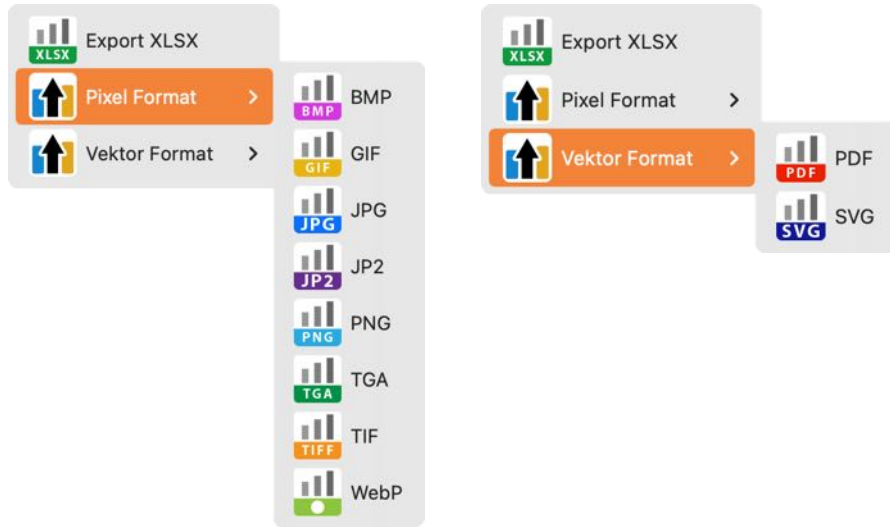


Umsatz Lieferant / Hersteller



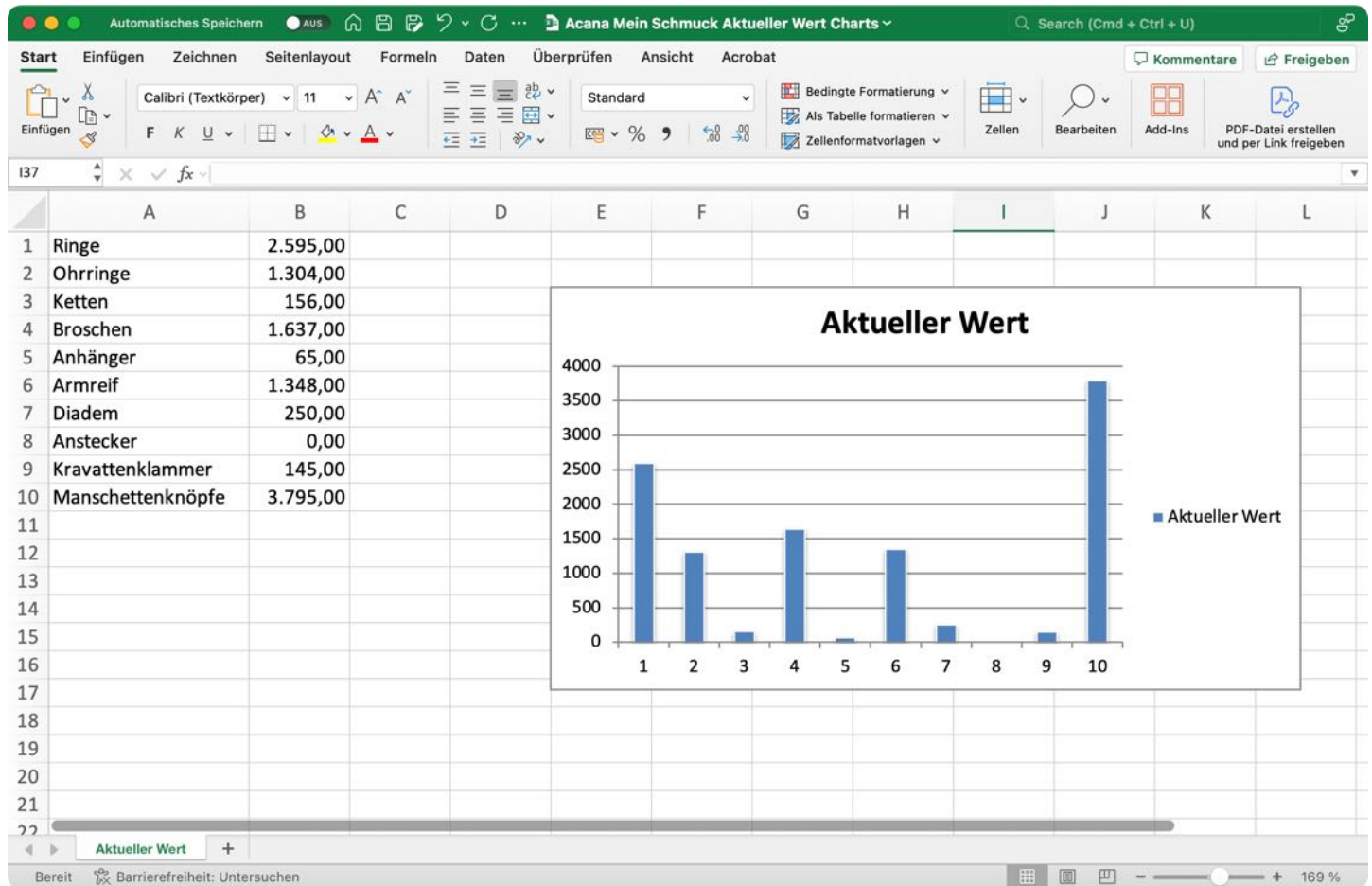
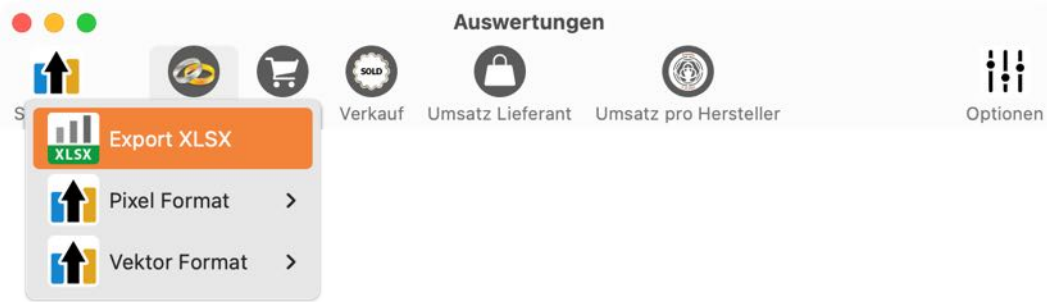
AUSWERTUNG ALS DATEI SPEICHERN

Die Auswertung kann als Datei (Pixel- und Vector-Format) gespeichert werden. Klicke dazu auf das Symbol "Speichern" und wähle im „Menü-> Pixel Format“ oder „Vektor Format“ aus.



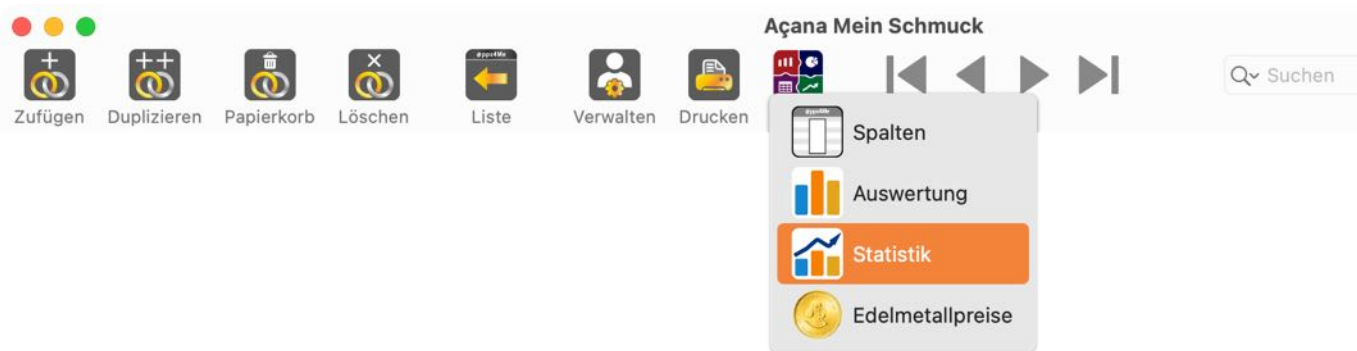
AUSWERTUNG ALS XLSX DATEI SPEICHERN

Die Auswertung kann als Excel® XLSX Datei gespeichert werden. Rufe dazu die Auswertung auf und klicke im Toolbar Menü auf das Symbol "Speichern" und wählen dann im Menü "Export XLSX" aus.

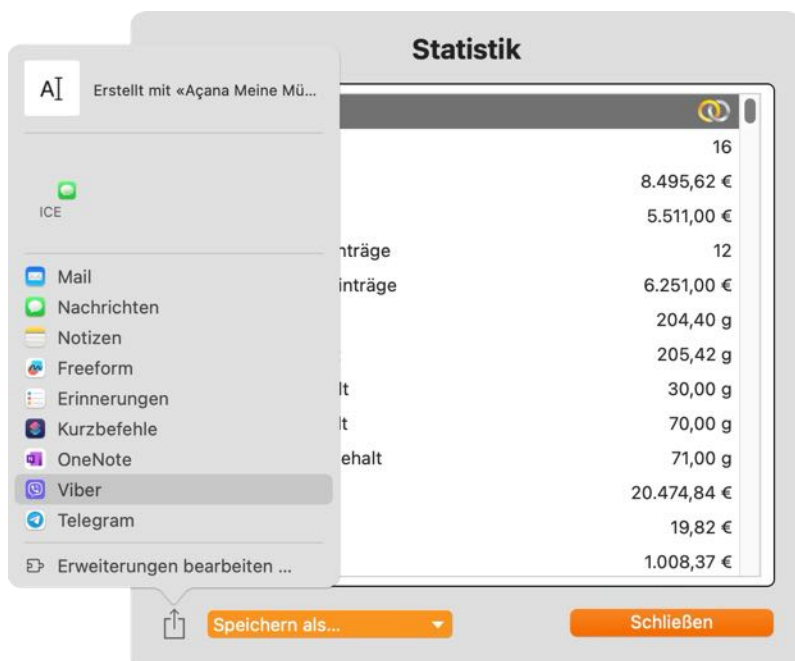
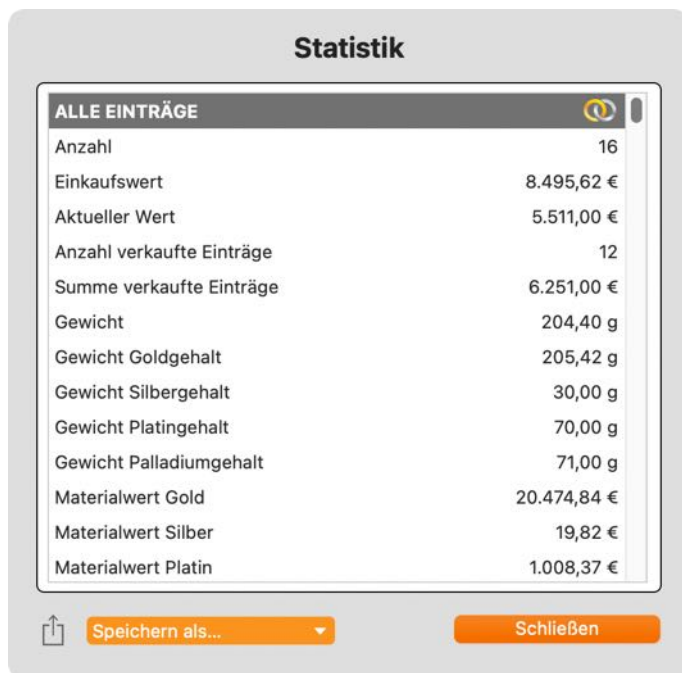


STATISTIK

Die Statistik kann über das Toolbar-Menü "Extras -> Statistik" aufgerufen werden.



Die Statistik kann über das Teilen-Symbol (links unten) geteilt werden.




STATISTIK EXPORTIEREN

Die Statistik kann über den Button "Speichern als..." in folgende Formate gespeichert werden:

- TXT -> Text Datei
- CSV -> Komma separierte Text Datei
- PDF -> PDF Datei
- XLSX -> Excel® XLSX Datei
- DOCX -> Word® DOCX Datei

Statistik

ALLE EINTRÄGE	
Anzahl	16
Einkaufswert	8.495,62 €
Aktueller Wert	5.511,00 €
Anzahl verkaufte Einträge	12
Summe verkaufte Einträge	6.251,00 €
Gewicht	204,40 g
Gewicht Goldgehalt	205,42 g
Gewicht Silbergehalt	30,00 g
Gewicht Platingehalt	70,00 g
Gewicht Palladiumgehalt	71,00 g
Materialwert Gold	20.474,84 €
Materialwert Silber	19,82 €
Materialwert Platin	1.008,37 €

 **Speichern als...** **Schließen**

TXT Datei

CSV Datei

PDF Datei

XLSX Datei

DOCX Datei

EDELMETALLPREISE ANZEIGEN

Die Übersicht der Edelmetallpreise kann über das Toolbar-Menü "Extras => Edelmetallpreise" aufgerufen werden. Die Übersicht kann auch über das Symbol "Münze" rechts, unten im Hauptfenster aufgerufen werden.



Edelmetallpreise

EUR

	Gold	2.870,54 EUR/ oz	101.255,44 EUR/ kg
	Silber	32,86 EUR/ oz	1.158,93 EUR/ kg
	Platin	1.191,11 EUR/ oz	42.015,22 EUR/ kg
	Palladium	1.033,82 EUR/ oz	36.466,97 EUR/ kg

USD

	Gold	3.355,95 USD/ oz	118.377,79 USD/ kg
	Silber	38,42 USD/ oz	1.355,33 USD/ kg
	Platin	1.392,43 USD/ oz	49.116,58 USD/ kg
	Palladium	1.208,56 USD/ oz	42.630,75 USD/ kg

Wechselkurs

Wechselkurs EUR/USD



1,1689895470383301

Daten bereitgestellt durch © GOLD.DE • 12.07.2025, 09:15

DATENAUSTAUSCH ÜBER DIE ZWISCHENABLAGE

Ein einfacher und schneller Datenaustausch über die Zwischenablage steht in der Liste über das Kontext-Menü zur Verfügung.

Bezeichnung	Typ	Material	Oberfläche
Armreif aus der Türkei	Armreif	Gold 585,Palladium	Hammerschlag
Armreif aus Ägypten 24	Armreif	Gold 585,Palladium,Platin	Matt
Brosche, oval			Polliert
Diadem		ladium	Matt
Goldkette ohne Anhänger			Polliert
Hochzeitsring			Hammerschlag
Kette mit Herz			
Kravatenklammer			Matt
Manschetten		ladium	Matt
Neuer Eintrag			
Ohrringe mit Smaragt KOPIE			Polliert
Silberbrosche (groß)		latin	Polliert
Silberring		ber	Matt
SOLD Manschetten		ladium	Matt

- Spalte "Bezeichnung" ausblenden
- Spalten ein- oder ausblenden
- Spaltenbreiten zurücksetzen
- Liste zurücksetzen
- Zoom
- Mit Kopfzeile
- Zelle in die Zwischenablage kopieren
- Spalte in die Zwischenablage kopieren
- Zeile in die Zwischenablage kopieren
- Alle Daten in die Zwischenablage kopieren
- Von iPhone oder iPad importieren

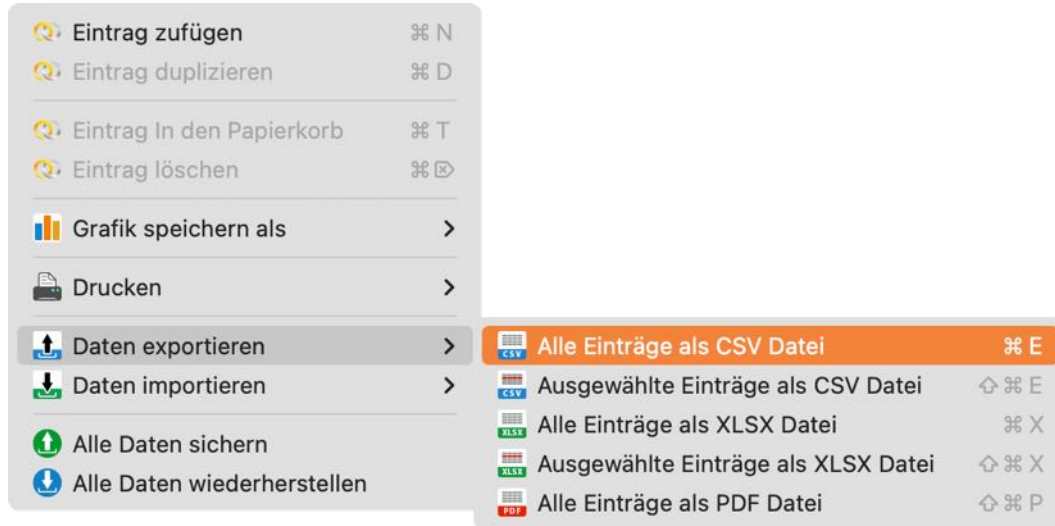
Über die Zwischenablage kannst du die Daten problemlos in anderen Programmen wie Excel®, LibreOffice®, Numbers® usw. einfügen.

Beispiel: Apple Numbers®

Bezeichnung	Typ	Material	Oberfläche	Profil innen	Profil außen	Edelsteine
Armreif aus der Türkei	Armreif	Gold 585,Palladium	Hammerschlag	Abgerundet	Öhse	Diamant
Armreif aus Ägypten 24	Armreif	Gold 585,Palladium,Platin	Matt	Rund	Eckig	Rubin
Brosche, oval	Brosche	Gold	Polliert	Rund	Eckig	Rubin
Diadem	Diadem	Gold 585,Palladium	Matt	Rund	Eckig	Diamant
Goldkette ohne Anhänger	Kette	Gold	Polliert	Abgerundet	Eckig	Diamant
Hochzeitsring	Ring	Gold 585	Hammerschlag	Rund	Eckig	Diamant
Kette mit Herz	Kette					
Kravatenklammer	Kravattenklammer		Matt	Rund	Eckig	Diamant
Manschetten	Manschettenknöpfe	Gold 585,Palladium	Matt	Rund	Eckig	Diamant
Neuer Eintrag	Ring					
Ohrringe mit Smaragt KOPIE	Ohrring	Gold	Polliert	Rund	Eckig	Diamant
Silberbrosche (groß)	Brosche	Gold 999.9,Platin	Polliert	Abgerundet	Öhse	Rubin
Silberring	Ring	Palladium,Silber	Matt	Rund	Eckig	Rubin
SOLD Manschetten	Manschettenknöpfe	Gold 585,Palladium	Matt	Rund	Eckig	Diamant

ALLE ODER AUSGEWÄHLTE EINTRÄGE ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

Über das Menü "Ablage => Daten exportieren" können alle oder die ausgewählten Einträge als CSV Datei exportiert werden.



Hier können die Export Parameter festgelegt werden.

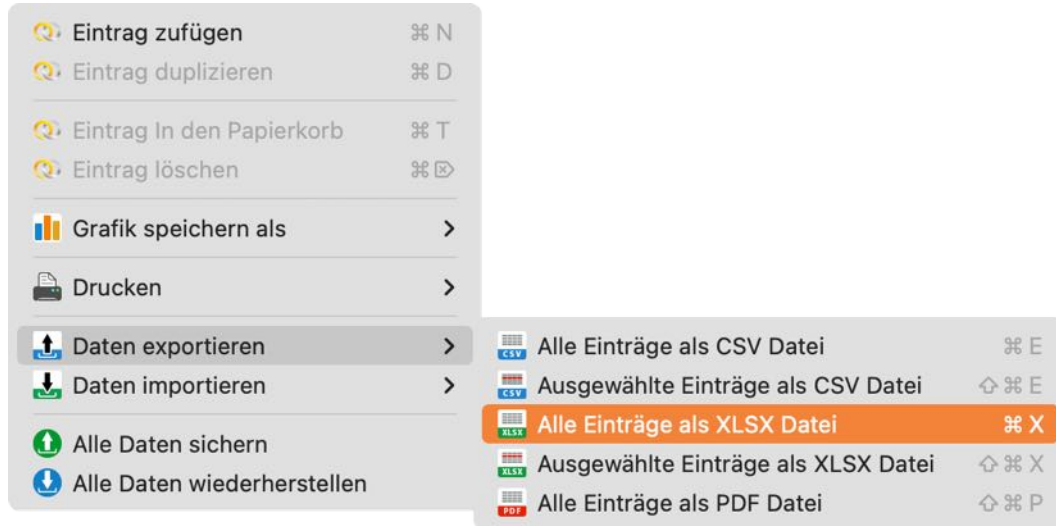
Export CSV Parameter

Zeilenende	Macintosh	
Feldtrenner	Semikolon	;
Feld-Zeilenumbruch	kein(e)	\n
Texterkennungszeichen	"	

Abbrechen Speichere CSV Datei

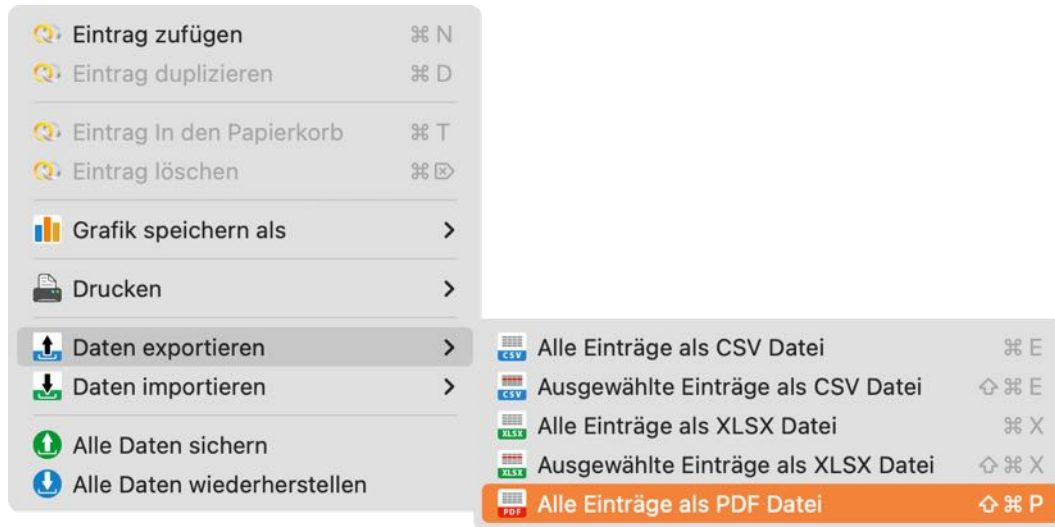
ALLE ODER AUSGEWÄHLTE EINTRÄGE ALS XLSX DATEI EXPORTIEREN

Über das Menü "Ablage => Daten exportieren" können alle oder die ausgewählten Einträge als Excel® XLSX Datei exportiert werden.

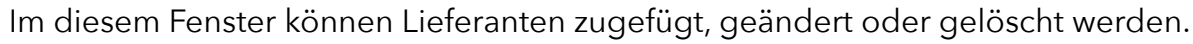


ALLE EINTRÄGE ALS PDF DATEI EXPORTIEREN

Über das Menü "Ablage => Daten exportieren" können alle Einträge als PDF Datei exportiert werden.



Zur Verwaltung der Lieferanten wähle im Toolbar-Menü "Verwalten -> Lieferanten" aus.



ACANA MEIN SCHMUCK

Neuen Lieferanten zufügen

Klicke auf das Symbol "Zufügen". Es wird ein neuer Lieferant zugefügt.



Nun können die entsprechenden Felder ausgefüllt werden.

Lieferant ändern

Zum Ändern eines Lieferanten wähle den entsprechenden Lieferanten links in der Liste der aus. Nun können die notwendigen Änderung vorgenommen werden. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.

Lieferant duplizieren

Zum Duplizieren eines Lieferanten wähle den entsprechenden Lieferanten links in der Liste der aus. Nun klicke auf das Symbol "Duplizieren".



Der Lieferant wird kopiert und erhält im Namen den Zusatz "KOPIE".

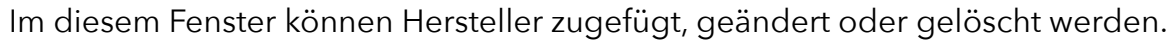
Lieferant löschen

Zum Löschen eines Lieferanten wähle den entsprechenden Lieferanten links in der Liste der aus. Nun klicke auf das Symbol "Löschen".



Ein Lieferant kann nur gelöscht werden, solange dieser einem Eintrag zugewiesen ist.

Zur Verwaltung der Hersteller wähle im Toolbar-Menü "Verwalten -> Hersteller" aus.



AÇANA MEIN SCHMUCK

Neuen Hersteller zufügen

Klicke auf das Symbol "Zufügen". Es wird eine neue Prägeanstalt zugefügt.



Nun können die entsprechenden Felder ausgefüllt werden.

Hersteller ändern

Zum Ändern eines Herstellers wähle den entsprechenden Hersteller links in der Liste der aus. Nun können die notwendigen Änderung vorgenommen werden. Alle Änderungen werden automatisch gespeichert.

Hersteller duplizieren

Zum Duplizieren eines Herstellers wähle den entsprechenden Hersteller links in der Liste der aus. Nun klicke auf das Symbol "Duplizieren".



Der Hersteller wird kopiert und erhält im Namen den Zusatz "KOPIE".

Hersteller löschen

Zum Löschen eines Herstellers wähle den entsprechenden Hersteller links in der Liste der aus. Nun klicke auf das Symbol "Löschen".



Eine Prägeanstalt kann nur gelöscht werden, wenn in den Münzen keine Referenz vorhanden ist.

LIEFERANTEN ODER HERSTELLER ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

Die Lieferanten oder Hersteller können über das Toolbar-Menü "Export -> Export als CSV Datei" exportiert werden.



Für den Export können noch diverse Parameter festgelegt werden.

Export CSV Parameter

Zeilenende	Macintosh	
Feldtrenner	Semikolon	;
Feld-Zeilenumbruch	kein(e)	\n
Texterkennungszeichen	"	

Abbrechen Speichere CSV Datei

In den [Einstellungen](#) kann festgelegt werden ob die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll.

LIEFERANTEN ODER HERSTELLER ALS XLSX DATEI EXPORTIEREN

Die Lieferanten oder Hersteller können über das Toolbar-Menü "Export -> Export als XLSX Datei" als Excel®-Datei exportiert werden.



In den [Einstellungen](#) kann festgelegt werden ob die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll.

LIEFERANTEN ODER HERSTELLER VON CSV DATEI IMPORTIEREN

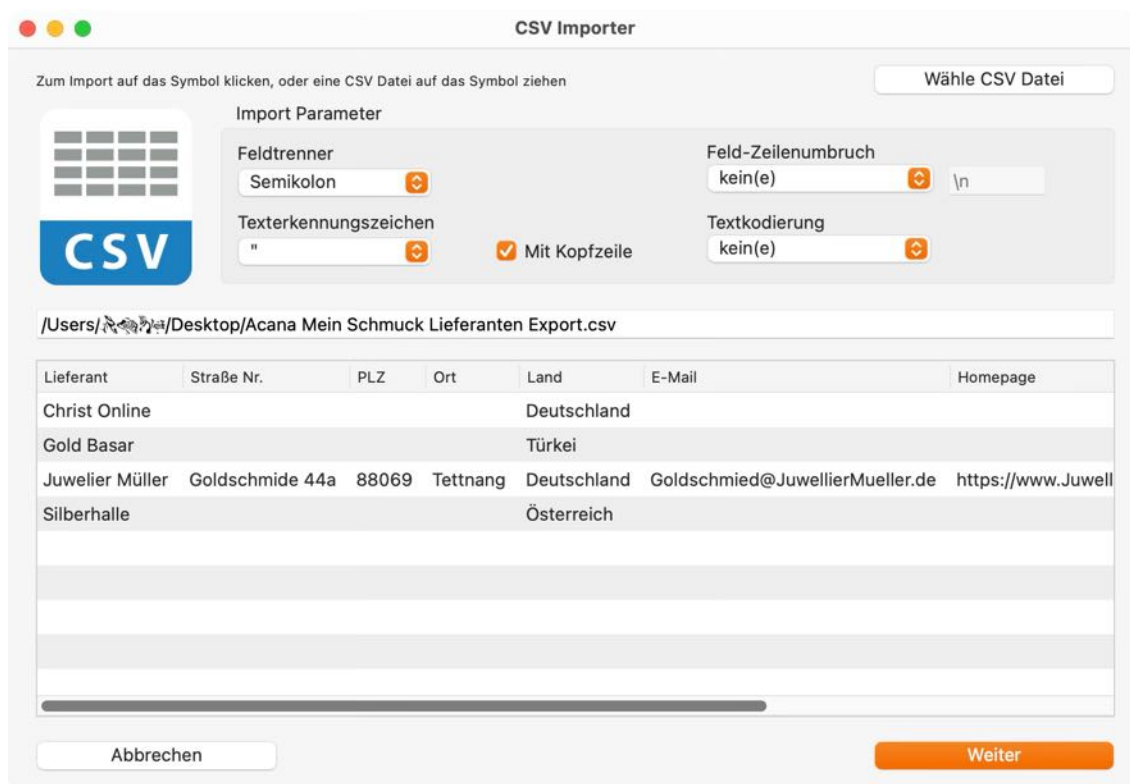
Lieferanten oder Hersteller können über eine CSV Datei importiert werden. Wähle dazu im Toolbar-Menü "Import -> Import von CSV Datei" aus.



Falls schon eine aktuelle Datensicherung durchgeführt wurde, kannst du hier auf "Weiter mit dem Import" klicken.



Wähle nun eine CSV-Datei aus und lege die Parameter für den Import fest und klicke dann auf "Weiter".



Im folgenden Fenster können die Import Felder den verfügbaren Feldern zugewiesen werden. Ziehe dazu per "Drag and Drop" ein Feld aus dem Bereich "Verfügbare Felder" in den Bereich "Import Felder" auf das passende Feld. Stimmt die Anzahl der Felder und die Reihenfolge überein, dann können auch alle Felder auf einmal zugewiesen werden.

Verfügbare Felder

Verfügbare Felder

Lieferant
Straße Nr.
PLZ
Ort
Land
E-Mail
Homepage

8 Felder

Alle Felder 1:1 zuweisen ->

Abbrechen

Import Felder

Import Felder
Zugewiesenes Feld

Lieferant
Straße Nr.
PLZ
Ort
Land
E-Mail
Homepage

8 Felder

<- Alle zugewiesenen Felder löschen

Vorschau CSV Import

Klicke danach auf "Vorschau CSV Import". Im folgenden Fenster können die Daten nochmals betrachtet werden. Prüfe, ob die Werte den richtigen Feldern zugewiesen sind.


Vorschau CSV Import

Lieferant	Straße Nr.	PLZ	Ort	Land	E-Mail	Homepage
Christ Online				Deutschland		
Gold Basar				Türkei		
Juwelier Müller	Goldschmide 44a	88069	Tett nang	Deutschland	Goldschmied@JuwelierMueller.de	http://www.juweliermueller.de
Silberhalle				Österreich		

Abbrechen

In die Datenbank importieren

Klicke nun auf "In die Datenbank importieren" und dann auf "Weiter mit dem Import".




Import von CSV Datei

Sollen die 4 Einträge in die Datenbank importiert werden?

Weiter mit dem Import

Abbrechen



Es wurden 4 neue Einträge importiert

OK

LIEFERANTEN ODER HERSTELLER VON XLSX DATEI IMPORTIEREN

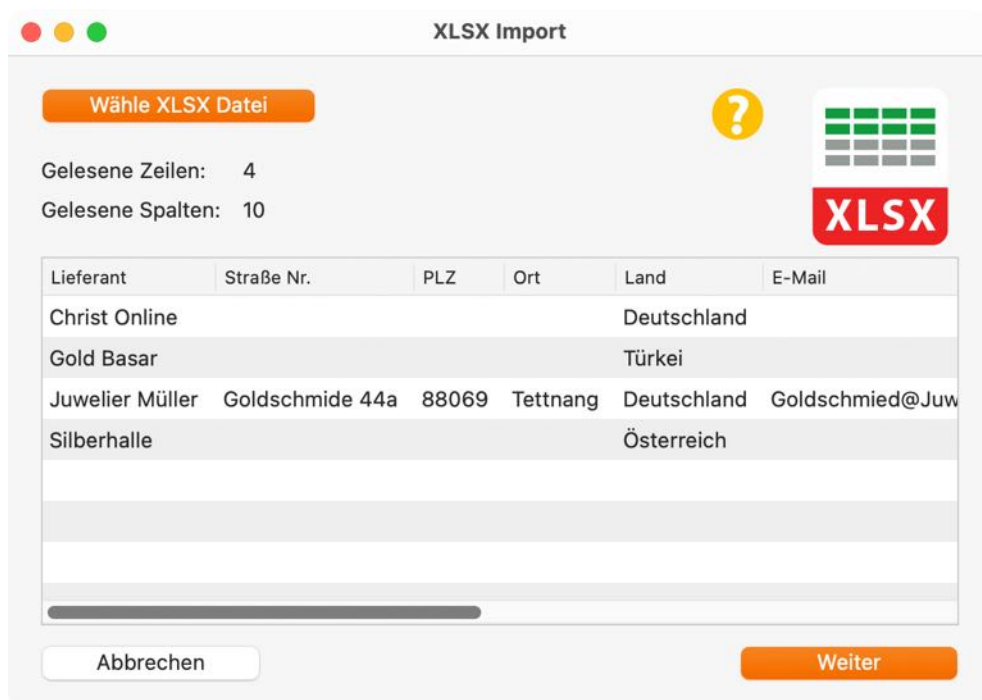
Lieferanten oder Hersteller können über eine CSV Datei importiert werden. Wähle dazu im Toolbar-Menü "Import -> Import von CSV Datei" aus.



Falls schon eine aktuelle Datensicherung durchgeführt wurde, kannst du hier auf "Weiter mit dem Import" klicken.



Wähle nun eine Excel® XLSX Datei aus und klicke auf "Weiter".



Im folgenden Fenster können die Import Felder den verfügbaren Feldern zugewiesen werden. Ziehe dazu per "Drag and Drop" ein Feld aus dem Bereich "Verfügbare Felder" in den Bereich "Import Felder" auf das passende Feld. Stimmt die Anzahl der Felder und die Reihenfolge überein, dann können auch alle Felder auf einmal zugewiesen werden.

Import Felder

Straße Nr.

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefon

Umsatz

Bemerkung

10 Felder

Alle Felder zuordnen ->

Abbrechen

Vorhandene Felder

Lieferant

Straße Nr.

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Homepage

Telefon

Umsatz

Bemerkung

10 Felder

<- Alle Zuordnungen löschen

Zurück

Import Felder

Lieferant

Homepage

10 Felder

Weiter

Klicke nun auf "Weiter" um die Daten nochmals in der Vorschau überprüfen zu können.

Gelesene Zeilen: 4

Gelesene Spalten: 10


Lieferant	Straße Nr.	PLZ	Ort	Land	E-Mail
Christ Online				Deutschland	
Gold Basar				Türkei	
Juwelier Müller	Goldschmide 44a	88069	Tett nang	Deutschland	Goldschmied@Juw
Silberhalle				Österreich	

Abbrechen

Zurück

Daten importieren


Klicke nun auf "Daten importieren".



Sollen 4 neue Einträge importiert werden?

Nein

Ja



Es wurden 4 neue Einträge importiert

OK

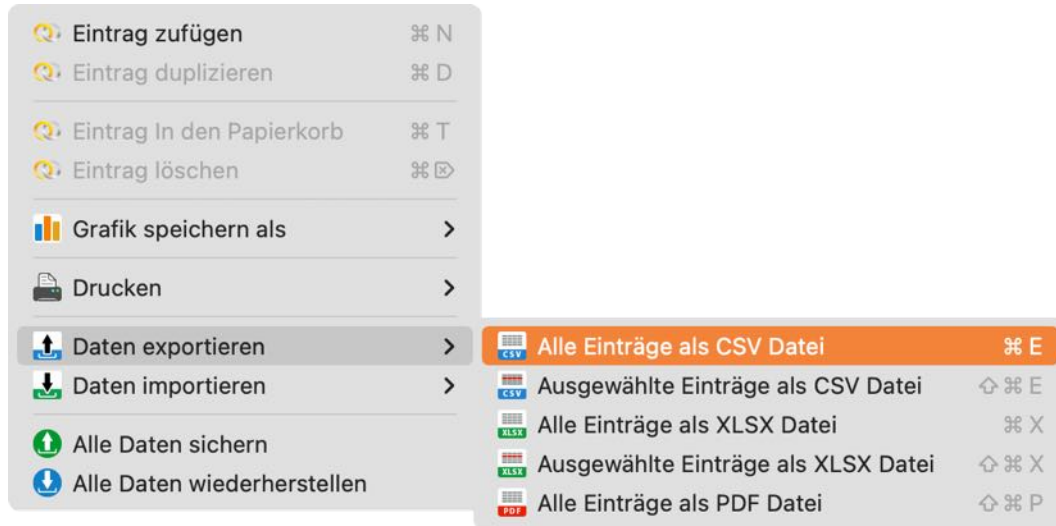
AÇANA MEIN SCHMUCK

[Inhaltsverzeichnis](#)

Seite 68

ALLE ODER AUSGEWÄHLTE EINTRÄGE ALS CSV DATEI EXPORTIEREN

Im Hauptfenster kannst du alle Einträge als CSV Datei exportieren. Wähle dazu im „Menü -> Ablage -> Daten exportieren -> Alle Einträge als CSV Datei“ oder „Ausgewählte als CSV Datei“ aus.



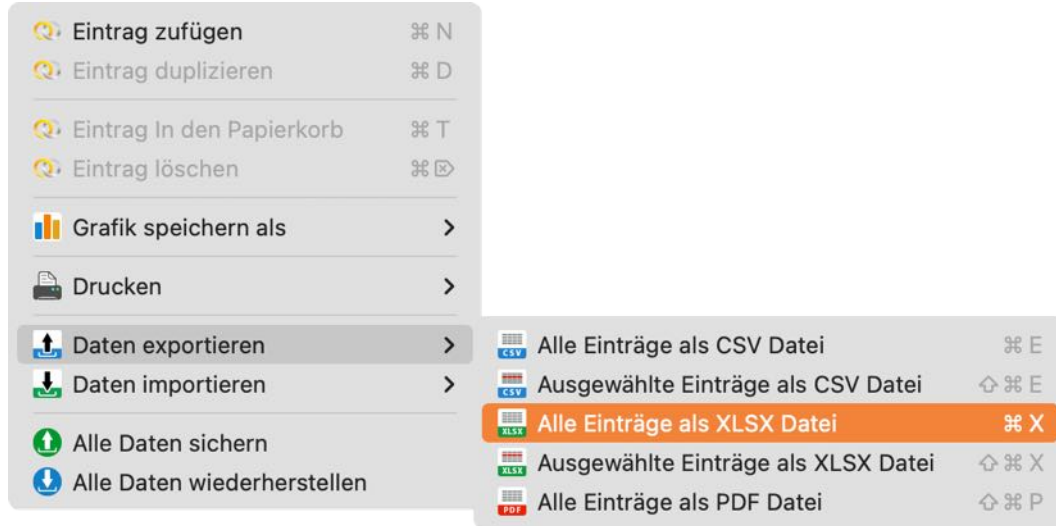
Für den Export können noch diverse Parameter festgelegt werden.

In den [Einstellungen](#) kann festgelegt werden ob die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll.

The image shows a dialog box titled 'Export CSV Parameter'. It contains four rows of settings, each with a label, a dropdown menu, and a preview field. The settings are: 'Zeilenende' set to 'Macintosh', 'Feldtrenner' set to 'Semikolon' with a preview of ';', 'Feld-Zeilenumbruch' set to 'kein(e)' with a preview of '\n', and 'Texterkennungszeichen' set to '"'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichere CSV Datei' (Save CSV File).

ALLE ODER AUSGEWÄHLTE EINTRÄGE ALS EXCEL® XLSX DATEI EXPORTIEREN

Im Hauptfenster kannst du alle Einträge als Excel® XLSX-Datei exportieren. Wähle dazu im „Menü -> Ablage -> Daten exportieren -> Export als XLSX Datei“ aus.



In den [Einstellungen](#) kann festgelegt werden ob die Datei nach dem Speichern automatisch geöffnet werden soll.

DATENIMPORT VON CSV DATEI

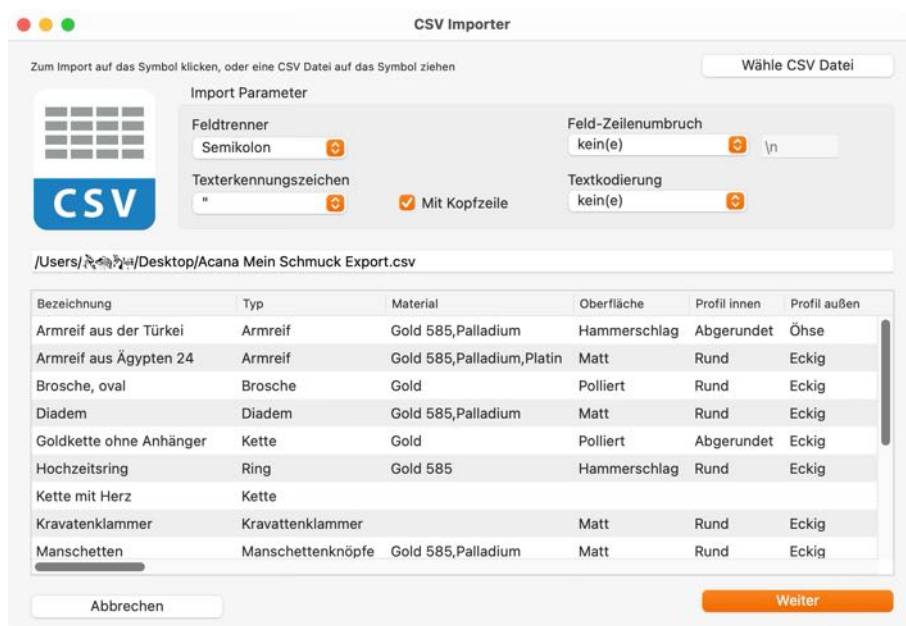
Du kannst Daten über eine CSV-Datei importieren. Wähle im „Menü -> Ablage -> Daten importieren -> Import über CSV Datei“ aus.



Falls schon eine aktuelle Datensicherung durchgeführt wurde, kannst du hier auf "Weiter mit dem Import" klicken.



Klicke auf das CSV Symbol oder auf "Wähle CSV Datei" um eine Datei auszuwählen. Prüfe die Parameter für „Feldtrenner“, „Texterkennungszeichen“, „Mit Kopfzeile“ und die „Textkodierung“ und klicke anschließend auf „Import CSV“.



Nun kannst du die „verfügbaren Felder“ den „Import Feldern“ per „Drag and Drop“ zuordnen oder wähle „Alle Felder 1:1 zuweisen“. Zugewiesene Felder können einfach per „Drag and Drop“ zurück auf die „Verfügbaren Felder“ gezogen werden.

Verfügbare Felder

Verfügbare Felder

Bezeichnung
Typ
Material
Oberfläche
Profil innen
Profil außen
Edelsteine

53 Felder

Alle Felder 1:1 zuweisen ->

Abbrechen

Import Felder

Import Felder

Zugewiesenes Feld

Bezeichnung
Typ
Material
Oberfläche
Profil innen
Profil außen
Edelsteine

52 Felder

<- Alle zugewiesenen Felder löschen

Vorschau CSV Import

Wenn alle Felder zugewiesen sind, klicke auf „Vorschau CSV Import“. Sind die Daten in der Vorschau okay, dann klicke auf „In die Datenbank importieren“.

Vorschau CSV Import

Bezeichnung	Typ	Material	Oberfläche	Profil innen
Armreif aus der Türkei	Armreif	Gold 585,Palladium	Hammerschlag	Abgerundet
Armreif aus Ägypten 24	Armreif	Gold 585,Palladium,Platin	Matt	Rund
Brosche, oval	Brosche	Gold	Polliert	Rund
Diadem	Diadem	Gold 585,Palladium	Matt	Rund
Goldkette ohne Anhänger	Kette	Gold	Polliert	Abgerundet
Hochzeitsring	Ring	Gold 585	Hammerschlag	Rund

Abbrechen

In die Datenbank importieren



Import von CSV Datei

Sollen die 14 Einträge in die Datenbank importiert werden?

Weiter mit dem Import

Abbrechen

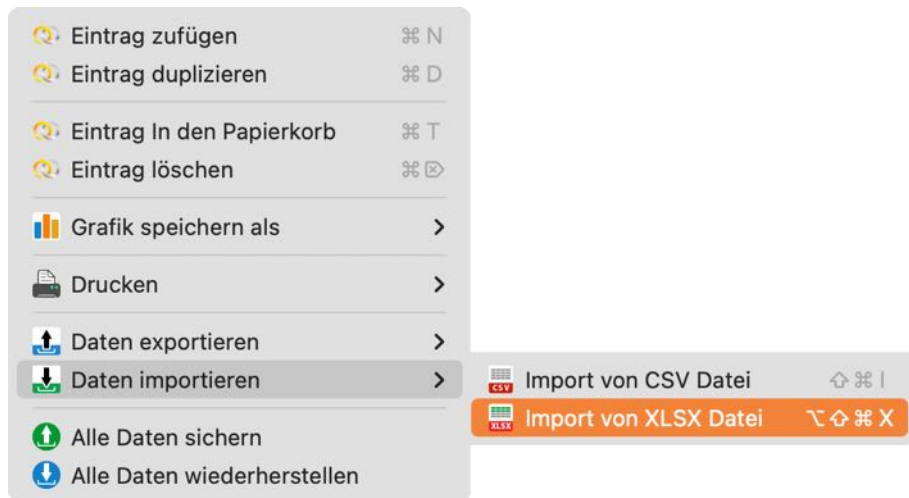


14 Einträge erfolgreich importiert
3 Lieferanten erfolgreich importiert
7 Hersteller erfolgreich importiert

OK

DATENIMPORT VON EXCEL XLSX DATEI

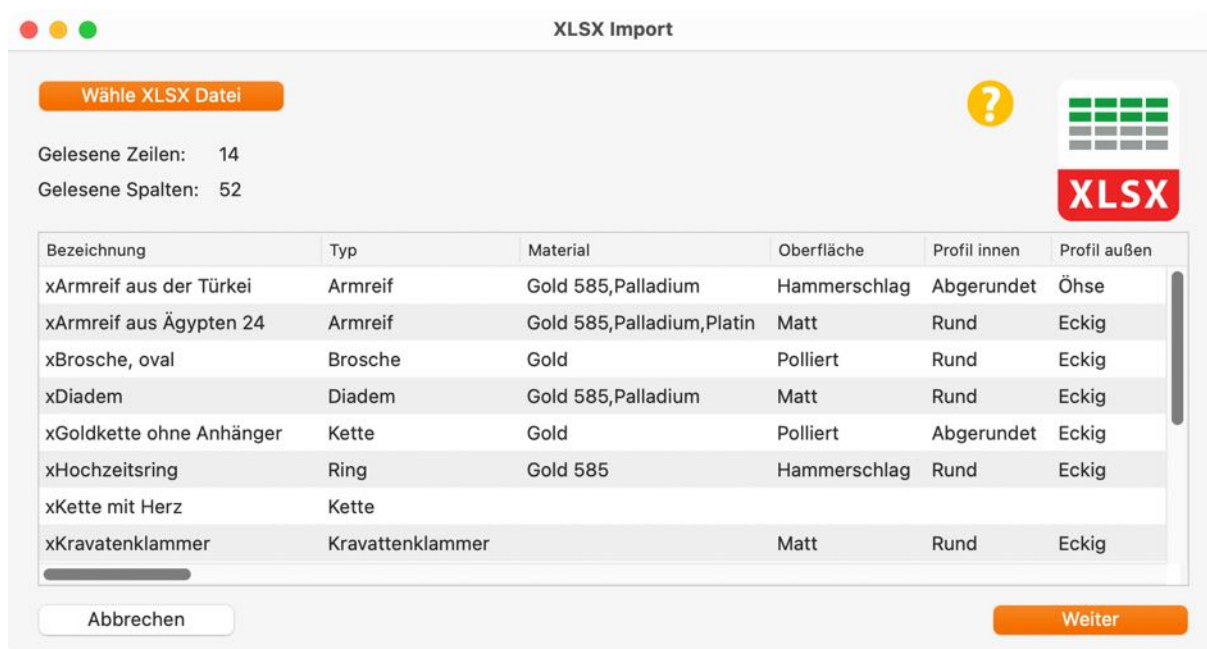
Du kannst Daten über eine Excel® XLSX-Datei importieren. Wähle im „Menü -> Ablage -> Daten importieren -> Import von XLSX Datei“ aus.



Falls schon eine aktuelle Datensicherung durchgeführt wurde, kannst du hier auf "Weiter mit dem Import" klicken.



Wähle eine Excel® XLSX-Datei aus und klicke auf „Weiter“.



Hier kannst du nun die „Import-Felder“ den „Vorhanden Felder“ zuweisen.

Import Felder

Typ

Material

Oberfläche

Profil außen

Anzahl Edelsteine

Gewicht

Gewicht Gold

Gewicht Silber

Gewicht Platin

Gewicht Palladium

Feingewicht Gold

52 Felder

Alle Felder zuordnen ->

Abbrechen

Vorhandene Felder

Bezeichnung

Typ

Material

Oberfläche

Profil innen

Profil außen

Edelsteine

Anzahl Edelsteine

Karat

Gewicht

Gewicht Gold

52 Felder

Import Felder

Bezeichnung

Typ

Material

Oberfläche

Profil innen

Profil außen

Edelsteine

Anzahl Edelsteine

Karat

Gewicht

Gewicht Gold

52 Felder

<- Alle Zuordnungen löschen

Zurück

Weiter

Sind die „Import-Felder“ und die „Vorhanden Felder“ in der gleichen Reihenfolge und stimmt die Anzahl überein, dann kannst du mit „Alle Felder zuordnen ->“ eine 1:1 Zuordnung durchführen. Mit „<- Alle Zuordnungen löschen“ können alle Zuordnungen auf einmal gelöscht werden. Du kannst einzelne Felder pro „Drag and Drop“ zuweisen. Ziehe dazu ein Feld aus dem Bereich „Import Felder“ auf ein entsprechendes Feld in Bereich „Vorhanden Felder“. Hast du ein Feld versehentlich falsch zugeordnet, dann kannst du es einfach wieder zurück in „Vorhanden Felder“ ziehen.

Import Felder

0 Felder

Alle Felder zuordnen ->

Abbrechen

Vorhandene Felder

Bezeichnung

Typ

Material

Oberfläche

Profil innen

Profil außen

Edelsteine

Anzahl Edelsteine

Karat

Gewicht

Gewicht Gold

52 Felder

Import Felder

Bezeichnung

Typ

Material

Oberfläche

Profil innen

Profil außen

Edelsteine

Anzahl Edelsteine

Karat

Gewicht

Gewicht Gold

52 Felder

<- Alle Zuordnungen löschen

Zurück

Weiter

Hast du alle Felder zugeordnet, klicke auf „Weiter“.

Nun siehst du nochmals eine Vorschau der Import-Daten. Ist alles in Ordnung, dann klicke auf „Daten importieren“. Möchtest du an den zu importierenden Daten noch etwas ändern, dann kannst du über „zurück“ jeweils zum letzten Import-Fenster wechseln.

XLSX Import Vorschau

Gelesene Zeilen: 14
 Gelesene Spalten: 52

Bezeichnung	Typ	Material	Oberfläche	Profil innen	Profil außen	Edelsteine
xArmreif aus der Türkei	Armreif	Gold 585,Palladium	Hammerschlag	Abgerundet	Öhse	Diamant
xArmreif aus Ägypten 24	Armreif	Gold 585,Palladium,Platin	Matt	Rund	Eckig	Rubin
xBrosche, oval	Brosche	Gold	Polliert	Rund	Eckig	Rubin
xDiadem	Diadem	Gold 585,Palladium	Matt	Rund	Eckig	Diamant
xGoldkette ohne Anhänger	Kette	Gold	Polliert	Abgerundet	Eckig	Diamant
xHochzeitsring	Ring	Gold 585	Hammerschlag	Rund	Eckig	Diamant
xKette mit Herz	Kette					
xKravatenklammer	Kravattenklammer		Matt	Rund	Eckig	Diamant
xManschetten	Manschettenknöpfe	Gold 585,Palladium	Matt	Rund	Eckig	Diamant
xNeuer Eintrag	Ring					
xOhringe mit Smaragt KOPIE	Ohring	Gold	Polliert	Rund	Eckig	Diamant
xSilberbrosche (groß)	Brosche	Gold 999.9,Platin	Polliert	Abgerundet	Öhse	Rubin

Abbrechen

Zurück

Daten importieren



Sollen 14 neue Einträge importiert werden?

Nein

Ja

Nach dem Import erhältst du noch eine Übersicht der importierten Daten.



14 Einträge erfolgreich importiert
5 Lieferanten erfolgreich importiert
6 Hersteller erfolgreich importiert

OK

ALLE DATEN SICHERN

Falls du TimeMachine® aktiviert hast, musst du keine weitere Datensicherung durchführen. Falls nicht, dann sichere die Daten aus folgendem Ordner:

Ältere macOS Versionen:

<~/Library/Containers/de.pps4me.AcanaMyJewellery//Data/Library/Application Support/AcanaMyJewellery/>

Neuere macOS Versionen:

<~/Library/Containers/AcanaMyJewellery/Data/Library/Application Support/AcanaMyJewellery/.

Mit der Backup-Funktion kannst du die Datenbank, alle Anlagen und Bilder von «Açana Mein Schmuck» sichern. Wähle dazu im "Menü -> Ablage -> Alle Daten sichern" aus.



Wähle einen beliebigen Datenträger/Ordner aus. Im ausgewählten Ordner wird ein Ordner mit dem Namen "AcanaMyJewellery" erstellt. In diesem Ordner werden die Datenbank, die Anlagen und die Bilder gesichert. Zusätzlich werden in diesem Ordner noch alle Daten als Excel® XLSX- und CVS-Dateien exportiert.

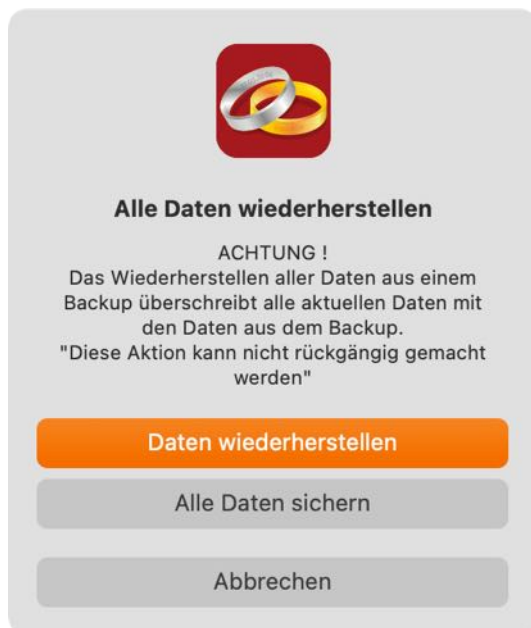


ALLE DATEN WIEDERHERSTELLEN

Mit der Restore-Funktion kannst du die Datenbank, alle Anlagen und Bilder von «Açana Mein Schmuck» wiederherstellen. Wähle dazu im "Menü -> Ablage -> Alle Daten wiederherstellen" aus.



Wähle den Backup-Ordner aus. Falls du einen falschen Ordner ausgewählt hast, dann erhält du eine entsprechende Meldung.



EINSTELLUNGEN

In den Einstellungen kann folgendes festgelegt werden.

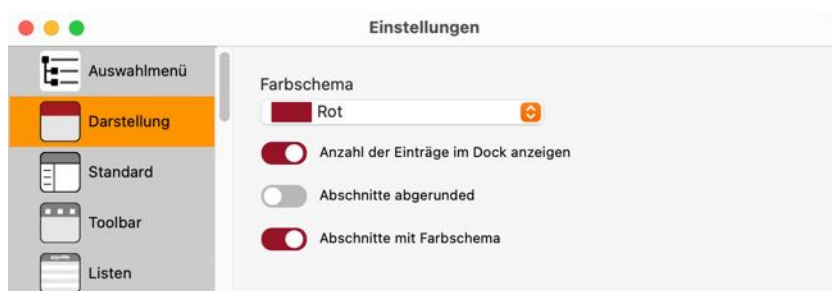
Auswahlmenü

- Kategorien des Auswahl-Menüs ein- oder ausblenden
- Linien anzeigen
- Große Symbole anzeigen
- Standard-Kategorie aufklappen
- Standard-Kategorie festlegen



Darstellung

- Farbschema festlegen
- Anzahl der Einträge im Dock anzeigen
- Abschnitte abgerundet oder eckig
- Abschnitte mit oder ohne Farbschema



Standard

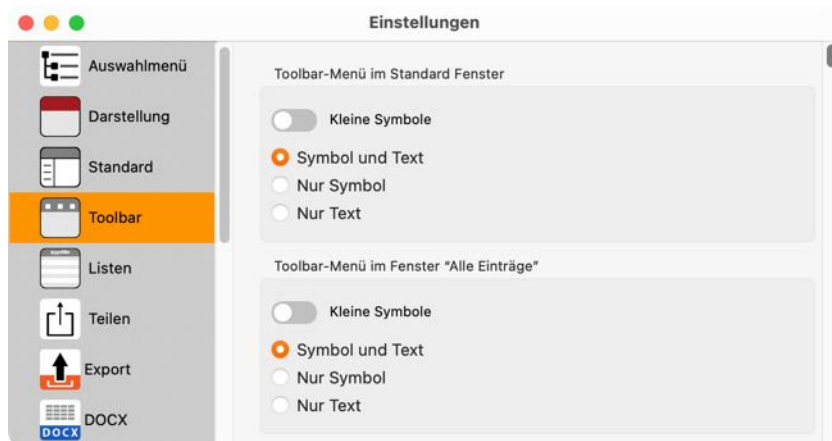
- Eintrag duplizieren
 - Bilder kopieren
 - Anlagen kopieren



Toolbar

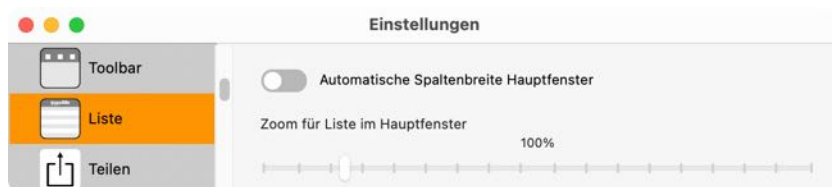
Hier kann das Aussehen aller Toolbar-Menüs festgelegt werden. Folgende Darstellungen sind möglich:

- Symbol und Text
- Nur Symbol
- Nur Text
- Große oder kleine Symbole



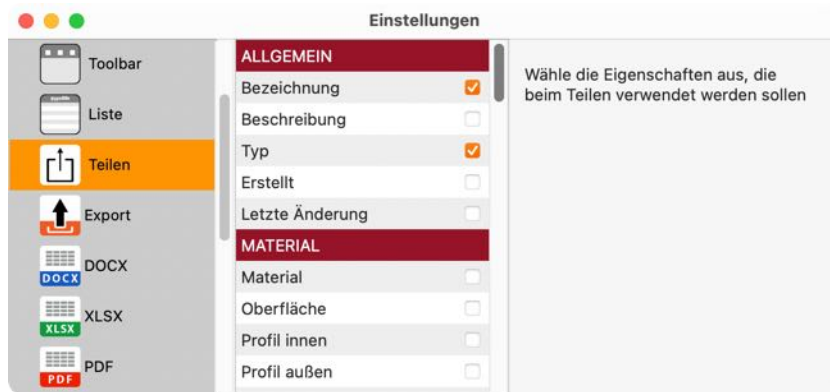
Liste

Hier kann festgelegt werden ob die Spaltenbreiten automatisch berechnet werden sollen, oder sie manuell einstellbar sind. Weiterhin kann der Zoom-Faktor für die Liste festgelegt werden.



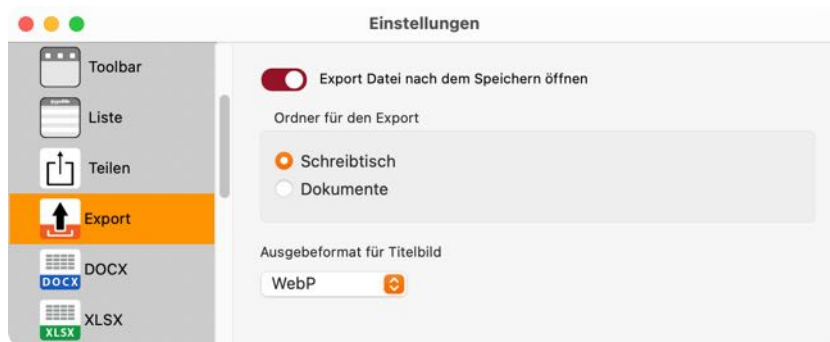
Teilen

Hier kann festgelegt werden welche Eigenschaften beim Teilen verwendet werden sollen.



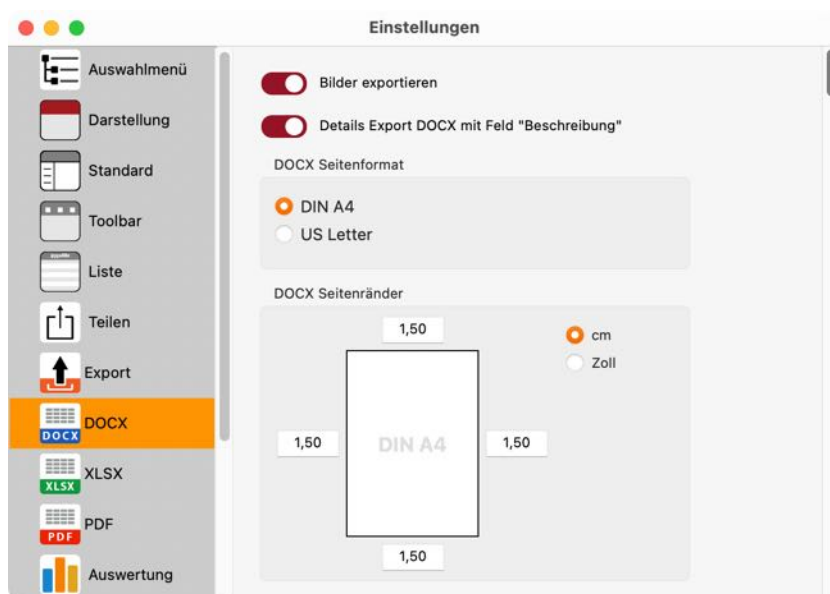
Export

Hier wird festgelegt, ob die Export-Dateien nach dem Speichern automatisch geöffnet werden sollen. Weiterhin kann der Ordner für den Export und das Ausgabeformat für das Titelbild festgelegt werden.



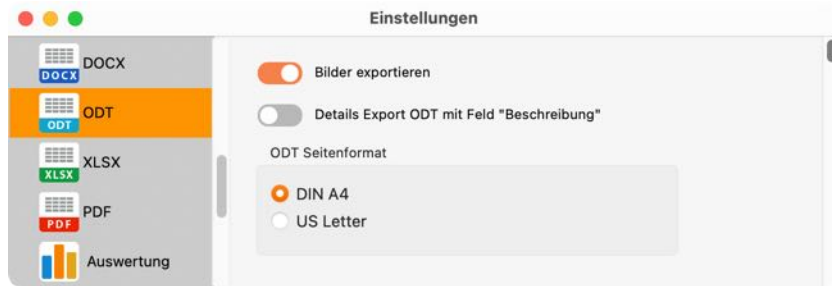
DOCX

Hier können verschiedene Parameter für das Word® DOCX-Format festgelegt werden.



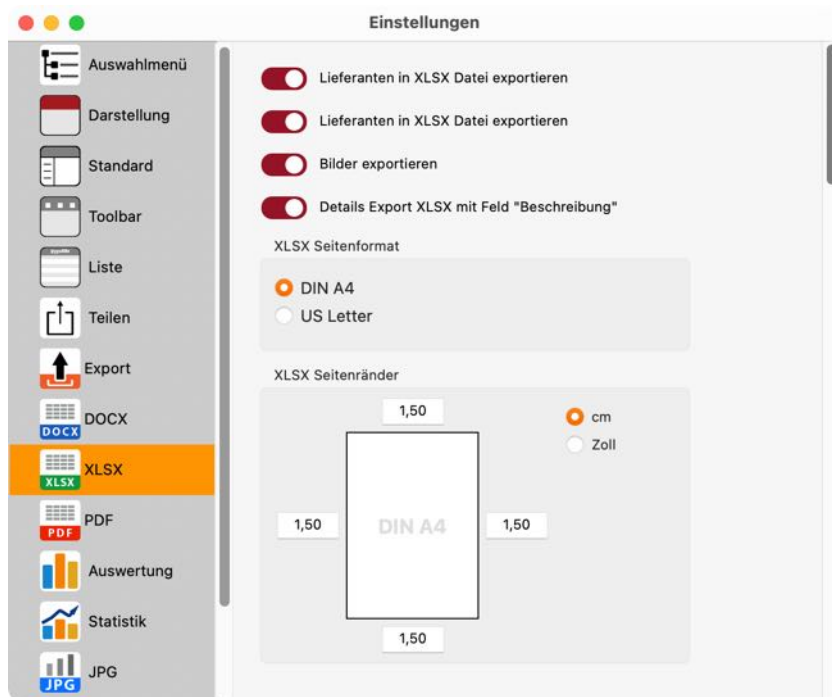
ODT

Hier können verschiedene Parameter für das Open Office Document® ODT-Format festgelegt werden.



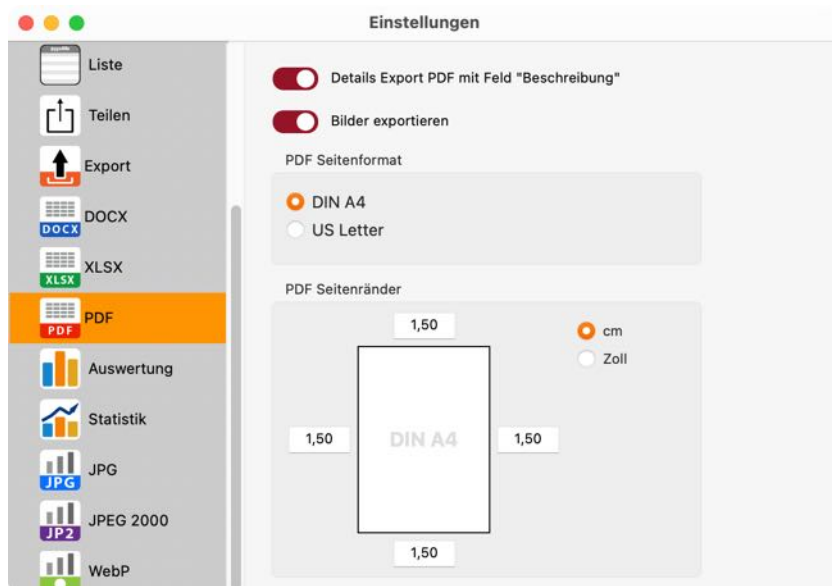
XLSX

Hier können verschiedene Parameter für das Excel® XLSX-Format festgelegt werden.



PDF

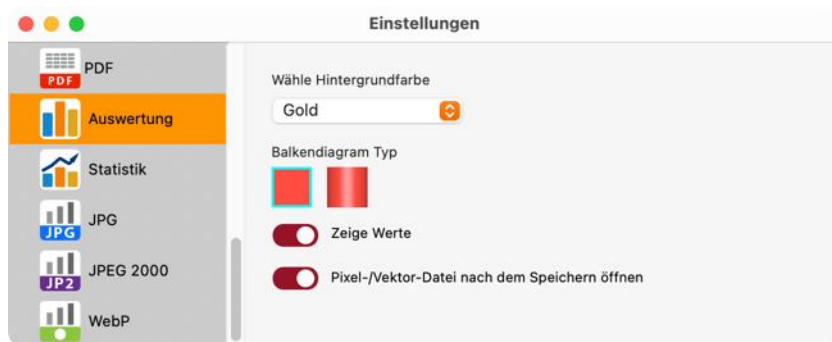
Hier können verschiedene Parameter für das Adobe® PDF Format festgelegt werden. Es kann hier auch eingestellt werden, ob im PDF Export der Details das Feld "[Beschreibung](#)" enthalten sein soll.



Auswertung

Hier kann folgendes festgelegt werden:

- Hintergrundfarbe
- Diagramm-Typ
 - Einfach gefüllt
 - Mit Schattierung
- Zeige Werte
- Pixel- oder Vektor-Datei nach dem Speichern automatisch öffnen



Statistik

Hier kann die Einheit für das Gewicht festgelegt werden.



JPG

Hier kann die Qualität und die Glättung der JPEG-Dateien festgelegt werden.



JPEG 2000

Hier kann die Qualität der JPEG2000-Dateien festgelegt werden.



WebP

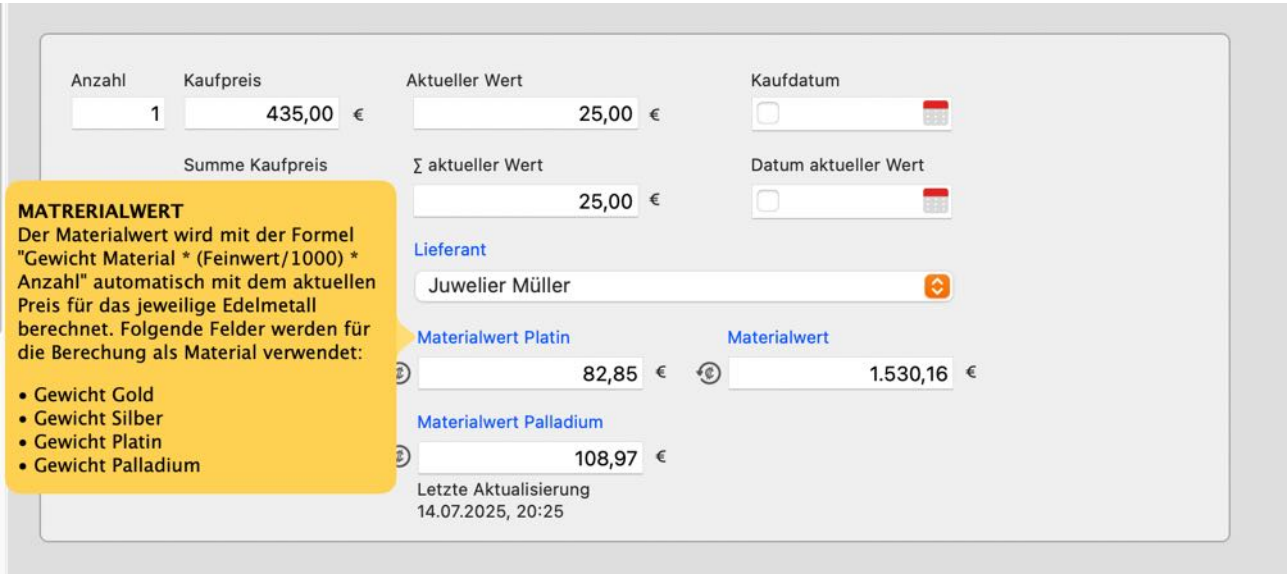
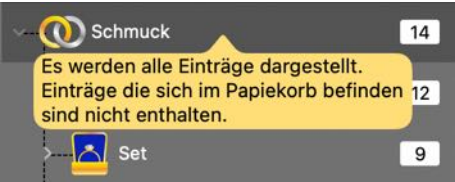
Hier kann die Qualität der WebP-Dateien festgelegt werden.



DIREKT HILFE

An verschiedenen Stellen steht eine "Direkt Hilfe" zu Verfügung. Diese Hilfe kann durch einen Klick oder über das Kontext-Menü aufgerufen werden.

Die "Direkt Hilfe" ist in folgenden Bereichen verfügbar:



"Direkt Hilfe" in der [Verwaltung der zusätzlichen Bilder](#).



“Direkt Hilfe”











Bild 1/8



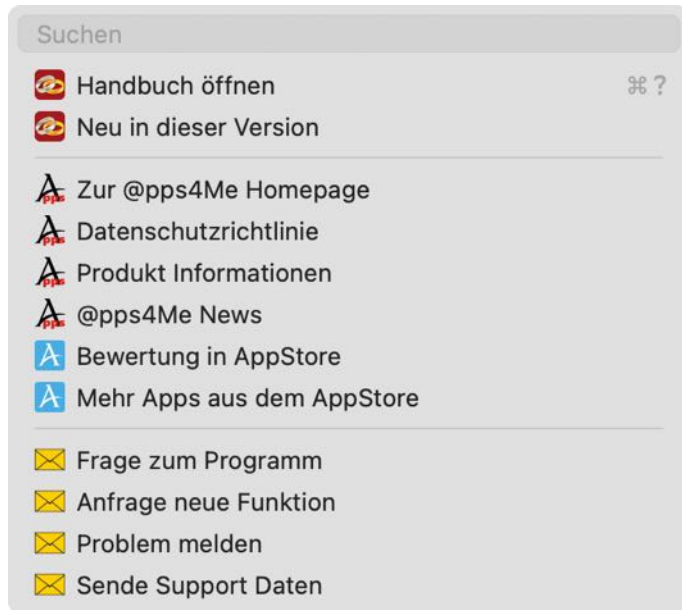
Die hier angegebene Anzahl der Bilder setzt sich wie folgt zusammen:

- Titelbild
- Zusätzliche Bilder
- Anlagen die in der Vorschau dargestellt werden können

Ablageort, Hersteller

HILFE MENÜ

Über das Menü „Hilfe“ erreichst du folgende Funktionen:



MEHR APPS VON @PPS4ME

Klicke [hier](#) für weitere Apps von @pps4Me.

KONTAKT ZU UNS

Falls Du noch unbeantwortet Fragen hast, sende uns bitte eine E-Mail an Contact@Support. Oder besuche unsere [Homepage](#).

COPYRIGHT & NUTZUNGSBEDINGUNGEN

Allgemeine Nutzungsbedingungen für die Verwendung dieses Handbuches.

I. Rechteinhaber, Vervielfältigung, Copyright

1. Das Copyright dieses Handbuches liegt bei CIMSoft, @pps4Me, Inhaber Horst Jehle, Bahnhofstraße 21, 71063 Sindelfingen (im folgenden "Autor" genannt). Das Copyright bezieht sich auf die Grafiken, den Text sowie den elektronischen Quelltext zu Grafiken und allen Texten insgesamt.
2. Im Quelltext der Vorlage (Template) ist der Copyrightvermerk des Autors enthalten. Dieser Copyright-Vermerk © im Quelltext des Handbuchs darf nicht entfernt werden. Bereits das Entfernen des Copyrights stellt eine Urheberrechtsverletzung dar und ist u. U. strafbar.

Das Hinzufügen eines eigenen Copyrightvermerks ist nicht zulässig.

3. Das Bereitstellen dieses Handbuches mit Möglichkeit des Downloads auf eigenen oder dritten Webseiten, das Vervielfältigen und Kopieren auf CD's/DVD's oder anderen Datenträgern zum Zwecke der Weitergabe an Dritte sowohl entgeltlich als auch unentgeltlich (außer zum privaten Gebrauch) sowie eine direkte Verlinkung auf die Download-Dateien ist untersagt.
4. Mit dem Download dieses Handbuches erkennt der Nutzer die Nutzungsbedingungen uneingeschränkt an.

II. Kostenfreie private Nutzung

1. Dieses Handbuch darf kostenfrei zu eigenen, privaten, nicht gewerblichen Zwecken genutzt.
2. Mit dem Download dieses Handbuches erhält der Nutzer das Recht, das Handbuch im Sinne dieser Nutzungsbedingungen zu nutzen. Die Eigentumsrechte am Inhalt verbleiben uneingeschränkt beim Autor.

III. Kommerzielle kostenpflichtige Nutzung

1. Kommerzielle und damit kostenpflichtige Nutzung im Sinne dieser Nutzungsbedingungen liegt vor, wenn mit Buch ein eigenes oder drittes Erwerbsgeschäft unabhängig vom Umfang in irgendeiner Weise beworben wird, kostenpflichtige Dienste unter einer URL zur Verfügung gestellt werden.

IV. Umfang der kommerziellen Nutzung

1. Die Verwendung dieses Handbuches ist jeweils nur für eine Firma gestattet. Das Nutzungsrecht erlischt mit der Verwendung bei einem anderen Unternehmen oder einem Tochterunternehmen oder Mutterkonzern. Das Nutzungsrecht ist jede eingetragene Firma oder angemeldetes Gewerbe neu zu erwerben.
2. Mit jedem Erwerb des Handbuches ist die Internetadresse (URL) unter der das Handbuch online geht, anzugeben.
3. Für jede Nutzung gem. Ziffer IV. der Nutzungsbedingungen ist ein einmaliges Nutzungsentgelt zu zahlen. Die Höhe des Nutzungsentgeltes kann per [E-Mail](#) angefragt werden.
4. Mit Zahlung des einmaligen Nutzungsentgeltes erwirbt der Anwender lediglich das Nutzungsrecht im Sinne dieser Nutzungsbedingungen. Das Eigentum am Handbuch verbleibt uneingeschränkt beim Autor.

5. Das Bearbeiten, kopieren von Inhalten (Text, Bilder usw.), sowie das Verändern von Text oder Bildern ist nicht gestattet.
6. Jeder kommerzielle Nutzer erhält eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer.

V. Urheberrechtsverletzungen

1. Jede festgestellte Urheberrechtsverletzung wird verfolgt. Der Autor, bedient sich dazu grundsätzlich anwaltlicher Hilfe. Geltend gemacht werden - nötigenfalls im Rahmen vorläufigen Rechtsschutzes - Unterlassungs-, Auskunft- und Schadenersatzansprüche.
2. Eine Urheberrechtsverletzung liegt auch vor, wenn das Handbuch mit strafbaren Inhalten durch den Nutzer oder durch Dritte versehen wird. Der Autor wird neben der Geltendmachung von zivilrechtlichen Ansprüchen sofort nach Kenntnis Strafanzeige erstatten.
3. Verantwortlich im Sinne des UrhG und dieser Nutzungsbedingungen ist neben dem Inhaber der Firma bzw. des Gewerbes bei nicht vorliegender Personenidentität der Ersteller der Website unter Verwendung der dieses Buch zum Download angeboten wird oder auf sonstige Weise vertrieben wird.
4. Auskunft über die Rechtmäßigkeit einer geplanten Nutzung des Buches erteilt der Autor. Die Kontaktdaten zum Autor sind im [Webseiten-Impressum](#) ersichtlich.

VI. Haftung

Der Autor übernimmt keinerlei Haftung, ganz gleich aus welchem Rechtsgrund, die aus der Verwendung und/oder Nutzung des Buches oder in sonstiger Weise im Zusammenhang mit dem Erwerb, der Nutzung und Verwendung des Buches herzuleiten sein könnte, außer bei Vorliegen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Die hier im Handbuch verwendeten Markennamen sind eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.